



ROMÂNIA  
**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA**  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
E-mail: [staff@ubbcluj.ro](mailto:staff@ubbcluj.ro)

## **Regulament privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat**

*Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca:*

- *LEN 1/ 2011;*
- *Legea nr. 235 / 2010;*
- *Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010;*
- *H.G. nr. 467/ 2008;*
- *H.G. nr.100/2011;*
- *H.G. nr. 769 / 2005;*
- *Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769 / 2005;*
- *H.G. nr. 558 / 1998*
- *Contractul instituțional al UBB Cluj-Napoca încheiat cu MECTS;*
- *Legea nr. 263/ 2010;*
- *Legea nr.287/2009.*

**Art. 1.** (1). Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: **burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale.** Toate aceste categorii de burse se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatul facultății în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

(4) UBB și facultățile pot acorda burse speciale din veniturile proprii extrabugetare.

**Art. 2.** Bursele acordate de UBB și sursele de finanțare aferente sunt:

- a. **burse de performanță** – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
  - a1. **burse de performanță științifică; burse de performanță sportivă și burse de performanță cultural-artistică** din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
  - a2. **burse de performanță "Merit olimpic internațional"** (c.f. Legii nr. 235/ 2010) din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- b. **burse de merit** – din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
- c. **burse de studiu** – din alocații bugetare;
  - c.1. **burse de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract;

d. **burse de ajutor social** – din alocațiile bugetare și venituri proprii ale facultăților;

e. **burse speciale** – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

**Art. 3.** (1) Beneficiarii burselor acordate de UBB, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare "studenți", sunt studenții UBB, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criteriile de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conform legislației române, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse.

**Art. 4.** (1) **a.** Condiția de obținere a unei burse acordată de către UBB sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist**. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă, minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit meniului ales de student pentru semestrul precedent, prevăzut în contractul de studiu.

**b.** În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

**c.** Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

**d.** Studenții care nu au promovat Educația Fizică, disciplină obligatorie, nu pot beneficia de bursă.

**e.** Pentru studenții care au avut bursă Socrates/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate sau în baza acordurilor din cadrul consorțiului Universitaria un semestru se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimumul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minim 30 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

**Art. 5.** (1) **Bursele de performanță** acordate de către UBB sunt de 3 categorii: **burse de performanță științifică; burse de performanță sportivă și burse de performanță cultural-artistică.**

(2) Cuantumul burselor de performanță este de cel puțin două ori mai mare față de bursa minimă stabilită de Universitate, conform art. 15 alin. (2).

(3) Bursele de performanță se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

(4) Obținerea bursei de performanță nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse.

**Art.6.** (1) **Bursa de performanță "Merit olimpic internațional"** se acordă studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII a, au participat la olimpiadele școlare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, la începutul anului universitar.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței școlare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

- a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- b) pentru locul al II lea (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- c) pentru locul al III lea (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

(4) Cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie, stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bursele vor fi acordate prin Serviciul Social al Universității.

**Art. 7. (1) Bursele de merit, de studiu și de ajutor social** se atribuie beneficiarilor, pe durata unui semestru universitar, în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor, cu excepțiile prevăzute de H.G. 558/1998, Anexa 2, art.12.

(2) Un student poate beneficia într-un semestru de o singură categorie de bursă (de merit, de studiu, de ajutor social), cu excepția: a) *burselor de performanță* (art. 5 alin. (1) respectiv art. 6 alin. (1)); b) a *burselor sociale ocazionale* (pentru îmbrăcăminte, maternitate sau în caz de deces; art.15 alin. (6)), c) a *burselor de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* (art. 13 alin. (9)) și d) a *suportului financiar ERASMUS/SOCRATES* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.

**Art. 8. (1)** Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de performanță, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat bursei de merit, de studiu și de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursuri de zi din facultatea respectivă, școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 15% - fond pentru burse de merit;
- 75% - fond pentru burse de studiu;
- 10% - fond pentru burse de ajutor social.

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări, linii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

**Art. 9. (1)** Studenții care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (specializări) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea (specializarea) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi

însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 9 (2) se face pe baza **Fișei de înscriere**, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(4) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(5) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glistați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în semestrul precedent.

(6) Bursele care se acordă și pe perioada vacanțelor se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în semestrul următor.

(7) Bursele de merit, de studiu și bursele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/SOCRATES, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(8) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

**Art. 10.** (1) Bursele de merit și bursele de studiu se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte - potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 4.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele și creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) **a.** În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. media pe semestrul precedent;

2. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice în semestrul precedent (*a se vedea b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului, candidat la obținerea bursei*);

3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotateă cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii;

4. notele obținute la materiile facultative;

5. media obținută la concursul de admitere;

6. media obținută la examenul de bacaleureat.

b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului obținut, determinat, astfel:

| Categoriile de activități punctate                          | Punctaj <sup>1</sup>                                      |
|---|---|
| <b>Publicare cărți de specialitate</b>                      |   |
| Autor unic  | 200   |
| Coautor   | Se împart 200 de puncte la numărul de autori <sup>2</sup> |
| <b>Publicare articole</b>                                   |   |
| <b>Articol în publicații de specialitate internaționale</b> |   |
| Autor unic  | 100   |
| Coautor   | Se împart 100 puncte la numărul de autori                 |
| <b>Articol în publicații de specialitate naționale</b>      |   |
| Autor unic  | 80  |
| Coautor   | Se împart 80 puncte la numărul de autori                  |
| <b>Brevete înregistrate</b>                                 |   |
| Internaționale  | 200   |
| Naționale   | 100   |
| <b>Sesiuni științifice internaționale</b>                   |   |
| Premiu de excelență   | 100   |
| Premiul I   | 90  |
| Premiul al II lea   | 80  |
| Premiul al III lea  | 70  |
| Mențiuni  | 60  |
| Participare   | 30  |
| <b>Sesiuni științifice naționale</b>                        |   |
| Premiu de excelență   | 90  |
| Premiul I   | 80  |
| Premiul al II lea   | 70  |
| Premiul al III lea  | 60  |
| Mențiuni  | 40  |
| Participare   | 20  |
| <b>Sesiuni științifice organizate de către UBB</b>          |   |
| Premiu de excelență   | 80  |

|                    |    |
|--------------------|----|
| Premiul I          | 70 |
| Premiul al II lea  | 60 |
| Premiul al III lea | 40 |
| Mențiuni           | 30 |
| Participare        | 10 |

Notă: <sup>1</sup> Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse de performanță;

<sup>2</sup> Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

**Art.11.** (1) **Bursa de merit** se poate acorda studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master, începând cu semestrul al II-lea din primul an de studiu.

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de merit se pot folosi numai pentru studenții bugetați, iar veniturile proprii (extrabugetare) ale facultăților pentru studenții cu taxă nominalizați la art.3 (1).

(3) Numărul bursei de merit acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de merit pe secții (specializări), linii și ani de studiu din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Fiecare an și secție dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o bursă de merit din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din secție și an este mai mică decât media minimă pentru bursele de merit, stabilită de către Consiliul profesoral.

c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de merit din alocațiile bugetare la aceeași secție și an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți bugetați din fiecare an, secție și specializare.

d. Distribuirea bursei de merit din alocațiile bugetare pe secții (specializări) și an se face proporțional cu numărul de studenți bugetați din anul, linia și secția respectivă.

e. Distribuția bursei de merit din veniturile proprii ale facultăților pe secții (specializări) și ani de studii se face proporțional cu numărul de studenți cu taxă de la secția și anul respectiv.

f. Media minimă pentru care se acordă bursa de merit pentru studenții cu taxă este egală cu media minimă pentru studenții bugetați.

(5) Comisia de burse a facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de merit pe facultate, comună pentru studenții bugetați și cei cu taxă.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de merit din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de studiu, din cadrul aceleiași facultăți.

**Art. 12.** (1) **Bursa de studiu** se acordă din alocațiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenții prevăzuți la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate și se aprobă de către Senatul Universității. Componenta Comisiei de burse pe Universitate este redată în Anexa 1.

(3) Repartizarea fondului de burse de studiu ale facultăților pe specializări și ani de studii se face proporțional cu numărul studenților bugetați din secția și anul respectiv.

- (4) Numărul studenților dintr-o facultate, specializare și an, care beneficiază de bursă de studiu, se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.
- (5) Bursele de studiu în cadrul specializărilor, liniilor și anilor de studii se acordă după atribuirea bursei de merit, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute în semestrul precedent de către studenții bugetați, potrivit art. 10, alineatele (2), (3) și (4).
- (6) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de studiu este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere, pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare (exceptând cazurile prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament) se consideră admiși cu media 10,00.
- (7) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.
- (8) Condiția pentru acordarea bursei de studiu este ca studentul să fie integralist în semestrul precedent.

**Art. 13. (1) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă din alocațiile bugetare.

(2) Fondurile destinate acestei categorii de burse provin din bugetul de stat, distinct de fondurile destinate celorlalte categorii de burse.

(3) În situația în care Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului va include fondurile destinate acestor burse în fondul general de burse alocat universității, fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural.

(4) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, pe bază de contract.

(5) Pentru a beneficia de aceste burse de studii, solicitanții trebuie să fie studenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, cursuri de zi și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. au domiciliul stabil în mediul rural,
- b. nu au restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu și nu repetă nici un an universitar,
- c. se obligă prin contract ca, după terminarea studiilor universitare, să profeseze în învățământul rural, în specializările pentru care s-au pregătit, pe o perioadă cel puțin egală cu durata studiilor.

(6) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță și se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 5.

(7) Numărul de burse și repartizarea acestora la instituțiile de învățământ superior acreditate, pe specializări, se stabilesc anual prin ordin al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, în funcție de necesitățile de personal didactic calificat pentru unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural.

(8) Cuantumul bursei de studiu rural se stabilește anual prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului și se indexează conform legii.

(9) Bursele de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se pot cumula cu alte tipuri de bursă acordate conform legislației în vigoare.

(10) În cazul în care, după absolvire, beneficiarul bursei refuză să profeseze în învățământul rural, conform prevederilor contractului, acesta va restitui integral sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație, în conformitate cu angajamentul de plată încheiat ca anexă la contract.

**Art. 14. (1) Toate acțiunile ce vizează acordarea și gestionarea bursei de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se realizează prin intermediul Secretariatului General al UBB și al Serviciului Social.**

(2) Facultățile vor aduce la cunoștința studenților posibilitatea de a beneficia de această categorie de bursă, precum și toate informațiile necesare.

**Art. 15. (1) Bursa de ajutor social** poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de cel mult două ori pe an universitar).

(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic de 50% din cuantumul bursei de studiu și nu poate depăși cuantumul bursei de studiu. Diferențierea cuantumului, în limitele prevăzute, se face de către Comisia de burse pe facultate. În cazul în care cererile pentru acordarea unei burse de ajutor social depășesc procentul alocat acestei categorii de burse, facultățile au obligația de a calcula cuantumul bursei sociale în așa fel încât:

- a) un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă de ajutor social;
- b) bursele de ajutor social pentru studenții bolnavi să nu depășească 25% din fondul care revine bursei de ajutor social;
- c) cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/2011).

(3) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu beneficiază de bursă de studiu sau bursă de merit, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

1) sunt studenți **integraliști**: orfani, ori cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

2) sunt studenți **integraliști** bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) boli maligne, 2) limfoame, talasemii, scleroze multiple, 3) bolnavi de SIDA, 4) insuficiență renală cronică, 5) sindromuri de malabsorbție grave, 6) epilepsie, 7) boli imunologice, 8) care suferă de diabet, 9) cardiopatii congenitale, 10) bolnavi TBC, 11) care sunt infestați cu virusul HIV, 12) hepatită cronică, 13) astm bronșic, 14) spondilită anchilozantă, 15) reumatism articular acut, 16) glaucom, 17) miopie gravă, 18) ulcerul gastroduodenal (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

3) sunt studenți **integraliști** a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată).

(4) În cazul în care fondul de burse alocat bursei de ajutor social nu s-a folosit integral pentru studenții enumerați la alin. (3), fondul rămas disponibil poate fi alocat pentru burse de ajutor social și studenților care au obținut minim 20 de credite din 30 necesare pentru a fi integraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute.

(5) Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent numai studenții bugetați. Studenții cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social permanent numai din veniturile proprii ale facultăților.

(6) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *cel puțin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) **bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenților orfani, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din casele de copii, din plasament familial sau din încredințare, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât 75% din venitul minim net pe economie. Această categorie de bursă de ajutor social se poate acorda aceluiași student *cel mult de două ori în decursul unui an universitar*.

b) **bursa de ajutor social ocazional de maternitate** constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut (a se vedea Anexa 3) și se poate acorda:



- studentei sau
- studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă.

c) **bursa de ajutor social ocazional în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului/ei, necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soț/soție care nu realizează venituri.

(7) Bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru studenții bugetați se acordă din alocațiile bugetare, iar pentru studenții cu taxă din veniturile proprii ale facultăților.

**Art. 16.** Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Aceste cereri vor fi depuse în termen de 10 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, respectiv în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și vor fi însoțite de declarații de venituri de la părinții, date de către fiecare dintre aceștia sau susținătorii legali ai studentului, date de către fiecare dintre aceștia precum și declarația studentului care solicită bursa, însoțite de acte justificative// doveditoare ale dreptului de acordare a acestora.

**Art. 17.** (1) UBB acordă *burse speciale de ajutor social din veniturile sale proprii (extrabugetare)* studenților înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență bugetați și cu taxă.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 20 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale de ajutor social se acordă conform următoarelor priorități și criterii:

- 1) studenților orfani, ori cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- 2) studenților a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată);
- 3) studenților bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *limfoame*, *talasemii*, *scleroze multiple*, 3) *bolnavi de SIDA*, 4) *insuficiență renală cronică*, 5) *sindromuri de malabsorbție grave*, 6) *epilepsie*, 7) *boli imunologice*, 8) *care suferă de diabet*, 9) *cardiopatii congenitale*, 10) *bolnavi TBC*, 11) *care sunt infestați cu virusul HIV*, 12) *hepatită cronică*, 13) *astm bronșic*, 14) *spondilită anchilozantă*, 15) *reumatism articular acut*, 16) *glaucom*, 17) *miopie gravă*, 18) *ulcerul gastroduodenal* (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

(4) Bursele speciale de ajutor social din veniturile proprii (extrabugetare) se acordă pe durata unui semestru universitar. Pentru studenții beneficiari care se încadrează în situațiile descrise la alin. (3) paragraful 1) sau paragraful 3), bursele se acordă și pe perioada vacanțelor.

(5) Bursele speciale de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare și acordare a bursei, Comisiei de burse pe Universitate. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

**Art 18. (1)** Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.

**(2)** În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții orfani de ambii părinți** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de somaj;

- c) adeverința de venit net;
- d) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate ( a se vedea Anexa nr. 6).

**(3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
  - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
  - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

**(4) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului). În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 17, aliniatul (3), punctul 3).

**(5) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât quantumul venitului minim net pe economie vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind quantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și *ale celorlalți membri ai familiei*, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de venit net, etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;

- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(6) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii care au împlinit vârsta de 26 de ani** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de somaj;
  - c) adeverința de venit net, etc.;
- 4) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(7) Pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, pentru **famiile de studenți**, dosarele pentru acordarea bursei de ajutor social cuprind următoarele documente:

**1. studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la aliniatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

**2. student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student:** vor depune documentele prezentate la aliniatul (5) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:

- a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- b) adeverința de venit net, adeverința de somaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.
- c) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- e) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
- f) declarație pe propria răspundere a studentului, dată la notar, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

(8) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentele* vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de naștere al copilului.

(9) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentii ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
- 4) copie a certificatului de căsătorie;
- 5) copie a certificatului de naștere al copilului;
- 6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
  - b) adeverința de somaj;
  - c) adeverința de venit net, etc.;
- 7) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 8) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 9) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- 10) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

(10) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de deces;
- 5) soția/ soțul studentului/ studentei va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
  - b) adeverința de somaj (dacă este cazul);
  - c) adeverința de venit net (dacă este cazul), etc.;
  - d) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
  - f) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

**(11) Dosarele de burse de ajutor social se preiau doar dacă sunt complete.**

**Art. 19.** (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

- a) veniturile salariale și asimilate (spre exemplu: indemnizații de însoțitor, drepturi de autor, venituri din activități independente, etc.) obținute de solicitantul bursei, părinții acestuia, soțul sau soția (Legea 571/2003, modificată și actualizată);

- b) venituri obținute din proprietăți personale sau ale familiei: chirii, rente, dobânzi, dividende, etc. (Legea 571/2003, modificată și actualizată);
- c) pensii, indiferent de natura lor (Legea nr.263/2010);
- d) indemnizații de șomaj (Legea 76/2002, modificată și actualizată);
- e) alocații de plasament (acordate în conformitate cu Legea 272/2004, modificată și actualizată);
- f) venituri din activitățile agricole (Legea 571/2003, modificată și actualizată);
- g) venituri din concedii medicale pentru sarcină și lehozare, indemnizații pentru creșterea copiilor, stimulente pentru maternitate (OUG 148/2005, modificată și actualizată);
- h) indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă (Legea nr.263/2010);
- i) alocații de stat pentru copii (Legea 61/1993, modificată și actualizată).

(2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei **nu se iau în considerare:**

- a) burse
- b) alocații cu destinație specială, acordate din bugetul de stat
  - ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii nou-născuți și altele asemenea;
  - pentru un solicitant aflat în plasament familial, veniturile familiilor care au în plasament copii (Legea 272/2004);
  - alocații ocazionale în caz de deces și de maternitate.

(3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

- a) pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): iunie, iulie, august;
- b) pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): noiembrie, decembrie și ianuarie;
- c) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate respectiv deces.

(4) Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani și urmează studiile ciclului de studii universitare de licență respectiv master la prima specializare/facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care gospodăresc singuri.

(5) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare (a se vedea alin. 7 al prezentului articol), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:

- a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
- b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
- c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(6) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(7) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează, astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

**Art. 20.** (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar **și o declarație dată pe propria răspundere**, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.

(2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul și care are responsabilitatea verificării acestuia.

(3) Persoana, din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească și să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fișa postului, va menționa pe declarație: ”dată în fața mea, astăzi...”, va preciza data și va semna.

(4) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa 6.

(5) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

**Art.21. (1) a) Bursele de performanță științifică** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliului Științific al Universității (a se vedea Anexa 4).

b) Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Științific al Universității.

(2) a) Criteriile de acordare a **bursei de performanță sportivă** sunt:

- 1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- 2) obținerea de titluri olimpice, mondiale, europene în perioada în care au statul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

| Categoriile de manifestări punctate | Punctaj |
|-------------------------------------|---------|
| <b><i>Olimpiadă</i></b>             |         |
| Medalia de aur                      | 100     |
| Medalia de argint                   | 90      |
| Medalia de bronz                    | 80      |
| Locurile IV-VII                     | 70      |
| Participare                         | 40      |
| <b><i>Campionate mondiale</i></b>   |         |
| Medalia de aur                      | 90      |
| Medalia de argint                   | 80      |
| Medalia de bronz                    | 70      |
| Locurile IV-VII                     | 60      |
| Participare                         | 30      |
| <b><i>Campionate europene</i></b>   |         |
| Medalia de aur                      | 80      |
| Medalia de argint                   | 70      |
| Medalia de bronz                    | 60      |
| Locurile IV-VII                     | 50      |

|             |    |
|-------------|----|
| Participare | 20 |
|-------------|----|

(3) a) Criteriile de acordare a **bursei de performanță cultural-artistică** sunt:

- 1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- 2) obținerea de premii internaționale în perioada în care au statul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

| Categorii punctate                                   | Punctaj |
|--|---------|
| <b><i>Concursuri/ manifestări internaționale</i></b> |         |
| Premiul de excelență                                 | 100     |
| Premiul I  | 90      |
| Premiul II   | 80      |
| Premiul III  | 70      |
| Locurile IV-VII                                      | 50      |
| Participare  | 30      |

(4) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță sportivă respectiv cultural-artistică, va cuprinde:

- a) curriculum vitae;
- b) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau cultural-artistice la care a participat;
- c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă sau artistică.

(5) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse de performanță, stabilit în Consiliul de Administrație; Comisiile de evaluare a candidaților pentru obținerea unei burse de performanță și propunerile comisiilor de evaluare.

(6) Bursele de performanță sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

(7) Acordarea acestor burse se va realiza prin Serviciul Social al Universității.

**Art. 22.** Bursele de merit atribuite studenților cu rezultate deosebite la învățătură, bursele de studiu și bursele de ajutor social, se atribuie studenților pe durata semestrului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență sau de absolvire), în conformitate cu planul de învățământ, cu excepția vacanțelor.

**Art. 23. Bursele acordate din alocațiile bugetare și cele speciale de ajutor social se atribuie și pe perioada vacanțelor** dacă studenții bursieri sunt orfani, dacă se află în plasament, ori dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale, dacă suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozată sau reumatism articular acut (conform H.G. 558/1998, anexa 2, art. 12).

**Art. 24.** Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, specializare, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei.

**Art. 25.** (1) Prin hotărâri ale Senatului UBB sau Consiliului facultății, Rectoratul, respectiv Decanatul, pot acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Bursele, ca toate drepturile bănești convenite studenților înmatriculați la UBB, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității.

(4) a) Angajații Universității care favorizează / defavorizează obținerea unei burse vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

b) Angajații Universității care nu respectă, din vina lor, termenele de acordare a bursei pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

**Art. 26.** Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a bursei care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la aviziere. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretara responsabilă cu probleme sociale studențești.

**Art. 27.** Procesul de acordare a bursei în cadrul UBB se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa 11.

**Art. 28. (1) a.** Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef, administratorul șef, cancelarul studenților și un student senator ( a se vedea Anexa 2).

**b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei**, astfel constituită are următoarele responsabilități:

1. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare, ani de studii, linii de studiu;
3. analizarea documentelor din dosarele depuse;
4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de merit, bursă de studiu, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;
5. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
6. verificarea încadrării în fondurile alocate;
7. identificarea altor surse de finanțare a bursei;
8. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
9. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

**c.** Președintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a bursei.

**d.** Președintele Comisiei de acordare a bursei la nivel de facultate are obligația de a afișa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu* respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.

**e.** Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări și linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2) a. **Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a bursei; categoriile de burse acordate la nivel de facultate ( a se vedea art. 25); completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate; a solicitărilor și dosarelor aferente privind acordarea bursei de performanță științifică, cultural-artistică, sportivă, a bursei speciale de ajutor social;
2. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;



3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de performanță respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea DGA-SS, a Secretariatului General a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a bursei, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
9. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie, listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, specializarea, anul de studii;
12. afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultății; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
13. primirea contestațiilor;
14. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
15. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
16. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani.

**b.** Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.

**c.** Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a bursei.

**(3) Comisia de burse pe Universitate** are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a bursei în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivelul Universității;
3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
4. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea bursei speciale de ajutor social și stabilește a bursierilor beneficiari;
5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a bursei de performanță științifică, cultural-artistică respectiv sportivă;
6. identifică alte surse de finanțare a bursei;
7. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

**(4) Secretariatul general responsabil cu probleme sociale studențești** are următoarele atribuții:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, DGA-SS, a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a bursei;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea bursei speciale de ajutor social, a bursei de performanță, etc.
5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
6. transmiterea către secretariatele facultăților a listelor cu bursierii beneficiari ai bursei speciale de ajutor social, a bursei de performanță, etc.
7. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de bursă pe universitate;
8. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;

9. transmiterea listelor finale de burse către DGA-SS.

(5) **DGA-SS**, compartimentul Burse are următoarele responsabilități:

1. întocmește statele de plată a bursei;
2. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata bursei;
3. rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a bursei;
4. comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea bursei studenților;
5. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
6. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la ~~șitla~~ de dublare ilegală a bursei.

**Art. 30.** (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a bursei pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare Comisia de acordare a bursei pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei de ajutor social.

**Art. 31.** Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii bursei, atrage restituirea bursei încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

**Art. 32.** Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 33.** (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UBB.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UBB a modificării.

**Art. 34.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1. 10. 2012 fiind aprobat de către Senatul UBB și este aplicabil începând cu semestrul I al anului universitar 2012/2013, când orice dispoziții contrare se abrogă.

**COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE :**

**PREȘEDINTE:**

1. Prorector-responsabil cu probleme de finanțare,

**MEMBRI :**

2. Director financiar – contabil,
3. Șef Serviciul Social,
4. Consilier juridic,
5. Prefectul studenților din Universitate,

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar responsabil cu probleme sociale studențești la Rectorat.

**COMISIA DE BURSE PE FACULTATE**

**PREȘEDINTE:** 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studențești

**MEMBRI:**

2. Secretar șef facultate
3. Administrator șef facultate
4. Cancelarul studenților
5. Studentul senator

## Cuantumurile burselor și sursele de finanțare aferente

| Categorie de Bursă  | Cuantum   | Perioada de acordare                 | Sursa de finanțare |  |
|---|---|--------------------------------------|--------------------|--|
|   |   |                                      | Alocații bugetare  | Venituri proprii ale facultății/ Universității |
| Bursa de performanță științifică, sportivă, cultural-artistică  | 450 lei/ lunar  | 12 luni <sup>1</sup>                 | x                  | x  |
| Bursa de performanță "Merit Olimpic Internațional"  | Stabilit de MECTS   | 12 luni <sup>2</sup>                 | x                  | -  |
| Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini   | Stabilit de MECTS   | ciclu universitar                    | x                  | -  |
| Bursa de merit  | 400 lei/ lunar  | Semestru universitar <sup>3</sup>    | x                  | x  |
| Bursa de studiu   | 350 lei/ lunar  | Semestru universitar <sup>3</sup>    | x                  | -  |
| Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural   | Stabilit de MECTS   | An universitar <sup>o</sup>          | x                  | -  |
| Bursa de ajutor social *  | 300 lei/ lunar  | Semestru universitar <sup>3</sup>    | x                  | x  |
| Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte *  | 300 lei/ solicitare   | cel mult de 2 ori pe an universitar  | x                  | x  |
| Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social) | 300 lei + Bursa pentru naștere  | o singură dată la nașterea copilului | x                  | x  |
|   | 300 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut                        |                                      |                    |  |
| Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces  | 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților                              | o singură dată, pentru fiecare caz   | x                  | x  |
| Bursa specială de ajutor social *   | 300 lei/ lunar, funcție de fondul de burse disponibil și numărul de solicitări înregistrate | Semestru universitar <sup>3</sup>    | -                  | x  |

Note:

\* cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

<sup>o</sup> cu excepția perioadelor de vacanță.

<sup>1</sup> cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

<sup>2</sup> se pot acorda pe toată durata studiilor, după evaluarea anuală a performanțelor.

<sup>3</sup> în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor, cu excepțiile prevăzute de H.G. 558/1998, Anexa 2, art.12.



**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA**  
 Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
 Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 405.369; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
 Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
 E-mail: [staff@ubbcluj.ro](mailto:staff@ubbcluj.ro)

## REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANŢĂ ŞTIINŢIFICĂ LA UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI

### A. Definiere

**Art. 1.** Bursa de performanță se acordă studenților care au o activitate profesională foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii, în activitatea de cercetare științifică. Bursa de performanță este destinată susținerii materiale a studenților angrenați în realizarea unui proiect de cercetare științifică.

**Art. 2.** Bursa de performanță se acordă:

- la începutul anului universitar
- pe perioada unui an calendaristic, cu excepția anilor terminali, ciclu licență respectiv master
- numai o singură dată pe parcursul studiilor
- studenților (începând cu anul II) sau masteranzilor

**Art. 3.** Universitatea „Babeş-Bolyai” își propune să aloce anual un număr de 60 de burse de performanță. Cuantumul bursei se stabilește de către Colegiul Senatului împreună cu senatorii studenți.

### B. Procedura de selecție a bursierilor

**Art. 4.** Procedura de acordare a bursei de performanță se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a) Cererea de acordare a bursei
- b) Descrierea proiectului de cercetare
- c) Recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de cercetare
- d) Lucrările publicate și comunicările științifice prezentate de către solicitant
- e) O adeverință cu mediile anilor de studii, în cazul studenților din primul ciclu de studii, sau o adeverință cu media de licență și media de admitere la masterat, în cazul studenților din ciclul doi de studii.

**Art. 5.** Dosarele se depun la decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei comisii de specialiști.

**Art. 6.** După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs comisia de specialiști stabilește ordinea de prioritate a solicitanților, pe care o comunică decanatului facultății.

**Art. 7.** Decanatul înaintează Consiliului Cercetării Științifice (CCS) al UBB dosarele candidaților împreună cu lista de priorități a solicitanților.

**Art. 8.** Ținând cont de numărul de burse alocate domeniului respectiv, pe baza unui set de criterii anterior stabilite, subcomisiile de specialitate din CCS analizează propunerile facultăților și atribuie bursele de performanță celor mai performanți dintre solicitanți. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal (semnat de către membrii subcomisiei) și se validează de către plenul CCS.

**C. Art.9.** Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la una din revistele clasificate în categoriile A, B+ sau B din clasificarea CNCS pe anul 2011.

### D. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului.

**Art.10** La încheierea perioadei de acordare a bursei de performanță, beneficiarul întocmește și înaintează Consiliului Științific un raport final vizat de îndrumătorul științific și de către comisia de specialiști din facultate.

La acest raport vor fi anexate toate materialele, care reprezintă valorificarea rezultatelor științifice obținute (lucrări publicate sau transmise spre publicare, prezentări la conferințe/comunicate, brevete etc.). Lucrările publicate vor fi depuse la bibliotecile facultăților.

#### **E. Dispoziții finale**

**Art. 11.** Atribuirea bursei de performanță se consemnează prin acordarea de către **CCS** a unei Diplome de performanță în cercetarea științifică studențească tuturor studenților care au câștigat o astfel de bursă, dacă sunt îndeplinite angajamentele din contract.

**Art. 12.** Prezentul regulament pentru acordarea bursei de performanță la UBB intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare.

## Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social



**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA**  
 Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
 Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 405.369; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
 Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
 E-mail: [staff@ubbcluj.ro](mailto:staff@ubbcluj.ro)

Secretariatul Facultății de \_\_\_\_\_  
 Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,  
 Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
 Semnătura: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de \_\_\_\_\_, domeniul/ specializarea \_\_\_\_\_ linia de studiu \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ nr. matricol \_\_\_\_\_, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_, a bursei \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Solicít această bursă având în vedere următoarele motive: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 19 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

| Nr. crt.  | Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială               | Documentul justificativ anexat | Valori medii <sup>1</sup> (lei/ lună) |
|-----------|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>A.</b> | <b>Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)</b>                 |                                |                                       |
| 1.        | Venituri nete totale   |                                |                                       |
| 2.        | Pensii   |                                |                                       |
| 3.        | Alocația de stat pentru copii                                    |                                |                                       |
| 4.        | Alte ajutoare primite de la stat                                 |                                |                                       |
| 5.        | Venituri din spații proprii închiriate                           |                                |                                       |
| 6.        | Venituri din agricultură   |                                |                                       |
| 7.        |  |                                |                                       |
| 8.        |  |                                |                                       |
| <b>B.</b> | <b>Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:</b> |                                |                                       |
| 1.        | Numărul elevilor   |                                |                                       |
| 2.        | Numărul studenților  |                                |                                       |
| 3.        | Numărul copiilor preșcolari                                      |                                |                                       |
| 4.        | Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală    |                                |                                       |
| <b>C.</b> | <b>Venitul net mediu/ membru de familie ( C = A/ B</b>           |                                |                                       |

Note:

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>1</sup> Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).

<sup>2</sup> Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

<sup>3</sup> Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai bursei de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

**II.)** Pentru justificarea celor declarate, anexează următoarele documente<sup>1</sup>:

**III.)** Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

**am** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_

**nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

**IV.)** Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

**V.)** Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

---

<sup>1</sup> Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.



## Model de declarație pe propria răspundere



**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA**

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 405.369; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Data în fața mea: (numele și prenumele angajatului UBB)

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

### Declarație<sup>1</sup>

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, student (ă) al (a) Facultății de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_ buget/taxa \_\_\_\_\_ domeniul/  
specializarea \_\_\_\_\_ linia de studiu \_\_\_\_\_ în  
anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ nr.  
matricol \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii<sup>4</sup>.

Data,

Semnătura,

**Notă:** Codul Penal prevede la art. 292 următoarele: ”Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

<sup>1</sup> Cererea se scrie de mână.

<sup>2</sup> Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>3</sup> Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei.

<sup>4</sup> Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.



ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 405.369 ; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
E-mail : staff@ubbcluj.ro

**COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A  
BURSELOR DE PERFORMANȚĂ CULTURAL-ARTISTICĂ :**

**PREȘEDINTE:** Prof. univ. dr. Liviu MALIȚA

**MEMBRI :** Prof. univ. dr. Ioan CHIRILĂ  
Prof. univ. dr. BUZOGÁNY Dezső

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar responsabil cu probleme sociale studențești la Rectorat,  
Mihaela ILIȘIU



ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 405.369 ; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
E-mail : staff@ubbcluj.ro

**COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A  
BURSELOR DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ:**

**PREȘEDINTE:** Prof. univ. dr. Vasile BOGDAN

**MEMBRI :** Lect. univ. dr. Iuliana BOROȘ-BALINT  
Lect. univ. dr. Leon GOMBOȘ

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar responsabil cu probleme sociale studențești la Rectorat,  
Mihaela ILIȘIU

**Anexa nr.9**



ROMÂNIA  
 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
 Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
 Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 405.369 ; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22  
 Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
 E-mail : staff@ubbcluj.ro

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....  
 .....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:...../Specializarea:.....  
 .....

Anul:.....Linia ..... de

studiu:.....Seria:.....Grupa:.....

Integralist: Da  Nu  Număr ECTS:..... Telefon:.....E-

mail:.....

**VERIFICARE CONFORMITATE**  
**DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....Anul universitar 20.../ 20....**

| Nr. Crt. | Documente necesare  | Există<br>Da | Lipsă<br>Nu | Nu e<br>cazul | Nr. pagină<br>(de la.....<br>până la.....) |
|----------|---|--------------|-------------|---------------|--|
| 1.       | Cerere tip completată de către student;   |              |             |               |  |
| 2.       | 1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;  |              |             |               |  |
|          | 2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;  |              |             |               |  |
| 3.       | Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;   |              |             |               |  |
| 4.       | Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);   |              |             |               |  |
| 5.       | Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesionale sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi convenite pentru ultimele trei luni;   |              |             |               |  |
| 6.       | Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;   |              |             |               |  |
| 7.       | Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei cum că nu realizează venituri suplimentare;  |              |             |               |  |
| 8.       | Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora; |              |             |               |  |
| 9.       | Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;   |              |             |               |  |
| 10.      | Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;   |              |             |               |  |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 11.   | Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;   |  |  |  |  |
| 12.   | Declarația pe propria răspundere a unuia dintre părinți dată la notar sau la primăria localității în care își au domiciliul pentru copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii; |  |  |  |  |
| 13.   | Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale  |  |  |  |  |
| 14.   | Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;   |  |  |  |  |
| 15.   | Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;  |  |  |  |  |
|   | Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;   |  |  |  |  |
| 16.   | Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați;  |  |  |  |  |
|   | Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;   |  |  |  |  |
| 17.   | 1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);   |  |  |  |  |
|   | 2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;   |  |  |  |  |
|   | 3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;   |  |  |  |  |
| 18.   | Studenții căsătoriți trebuie să prezinte:   |  |  |  |  |
|   | 1) adeverință de student a soțului/ soției;   |  |  |  |  |
|   | 2) copie a certificatului de căsătorie;   |  |  |  |  |
|   | 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției;  |  |  |  |  |
|   | 4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;  |  |  |  |  |
| 5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz. |   |  |  |  |  |
| 19.   | În plus, pentru cazurile de maternitate:  |  |  |  |  |
|   | 1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;  |  |  |  |  |
|   | 2) Copie a certificatului de căsătorie;   |  |  |  |  |
| 20.   | În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:  |  |  |  |  |
|   | 1) Copie a a certificatului de căsătorie;   |  |  |  |  |
|   | 2) Copie după certificatul de deces.  |  |  |  |  |
| 21.   | Altele:   |  |  |  |  |

*Notă:*

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

**Solicitant,**  
**Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

**Dosarul este:**

**Data**

**Numele și prenumele/ Semnătura**

Înregistrat     Respins

...../...../ 201...

*(secretariat facultate)*

Observații:

.....  
.....  
.....  
.....

.....(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,  
Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....

**Anexa nr.10**

ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; 40.53.01; 40.53.02; 40.53.22  
Fax: 40 - 264 - 59.19.06  
E-mail : staff@ubbcluj.ro

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

.....  
(numele și prenumele studentului)

Facultatea:...../Specializarea:.....

Anul:.....Linia ..... de

studiu:.....Seria:.....Grupa:.....

Integralist: Da  Nu  Număr ECTS:..... Telefon:.....E-

mail:.....

**VERIFICARE CONFORMITATE  
DOSAR BURSE SOCIALE CAZURI MEDICALE  
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

| Nr. Crt. | Documente necesare                                       | Există Da | Lipsă Nu | Nu e cazul | Nr. pagină (de la..... până la.....) |
|----------|--|-----------|----------|------------|--------------------------------------|
| 1.       | Cerere tip completată de către student;                  |           |          |            |                                      |
| 2.       | Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului; |           |          |            |                                      |
| 3.       | Certificat eliberat de către medicul specialist;         |           |          |            |                                      |
| 4.       | Viza medicului de familie al studentului;                |           |          |            |                                      |
| 5.       | Altele, dacă este cazul:                                 |           |          |            |                                      |

*Notă:*

4. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
5. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
6. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

**Solicitant,**  
**Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

**Dosarul este:****Data****Numele și prenumele/ Semnătura**Înregistrat  Respins 

...../...../ 201...

(secretariat facultate)

Observații:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,  
Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....

## Graficul de desfășurare a procesului de acordare a bursei la în cadrul UBB

| Activități   | Responsabil   | Săptămâni ale semestrului |   |   |   |   |   |
|--|---|---------------------------|---|---|---|---|---|
|  |   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști  | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
| Depunerea dosarelor pentru bursele de performanță și transmiterea lor la Rectorat                        | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
|  | Secretariatul general cu probleme sociale studențești                           |                           |   |   |   |   |   |
| Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social  | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
| Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse  | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
| Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate  | Direcția General-Administrativă (DGA)   |                           |   |   |   |   |   |
| Întocmirea Listelor cu studenții bursieri  | Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei                |                           |   |   |   |   |   |
| Afișarea listelor cu bursieri  | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
| Primirea contestațiilor  | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
| Analiza contestațiilor   | Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei                |                           |   |   |   |   |   |
| Afișarea rezoluțiilor la contestații   | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
| Depunerea dosarelor pentru bursele speciale de ajutor social și transmiterea lor la Rectorat             | Secretariatele Facultăților   |                           |   |   |   |   |   |
|  | Secretariatul general cu probleme sociale studențești                           |                           |   |   |   |   |   |
| Întocmirea Listelor cu studenții bursieri beneficiari ai bursei de performanță                           | Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de performanță |                           |   |   |   |   |   |
| Întocmirea Listelor cu studenții beneficiari ai bursei speciale de ajutor social acordate din veniturile | Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și                                     |                           |   |   |   |   |   |



|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| extrabugetare ale universității   | atribuire a bursei la nivel de universitate   |  |  |  |  |  |  |
| Afișarea listelor cu bursierii – beneficiari ai bursei de performanță respectiv burse speciale de ajutor social | Secretariatul general cu probleme sociale studentești                                   |  |  |  |  |  |  |
|   | Secretariatele Facultăților   |  |  |  |  |  |  |
| Primirea contestațiilor – pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social               | Secretariatele Facultăților   |  |  |  |  |  |  |
|   | Secretariatul general cu probleme sociale studentești                                   |  |  |  |  |  |  |
| Analiza contestațiilor - pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social                | Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de performanță         |  |  |  |  |  |  |
|   | Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivel de universitate |  |  |  |  |  |  |
| Afișarea rezoluțiilor la contestațiile pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social  | Secretariatul general cu probleme sociale studentești                                   |  |  |  |  |  |  |
| Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către DGA-SS          | Secretariatul general cu probleme sociale studentești                                   |  |  |  |  |  |  |
| Completarea bazei de date cu informații care lipsesc  | DGA-SS  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă                        | DGA-SS  |  |  |  |  |  |  |
| Virarea bursei pe carduri   | Direcția Financiar-Contabilă  |  |  |  |  |  |  |

DGA-SS: Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.