



C A R T A

UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

Cluj-Napoca
Februarie 2012

CUPRINS

I. MISIUNEA, VALORILE, AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	7
1. Misiunea.....	7
2. Valorile.....	7
3. Autonomia universitară.....	8
4. Principiile de organizare și funcționare.....	9
II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA.....	13
1. Universitatea.....	13
1.1. Senatul Universității.....	14
1.2. Marele Senat.....	18
1.3. Consiliul de administrație.....	18
1.4. Comisia de strategie.....	19
2. Facultatea.....	19
2.1. Consiliul facultății.....	20
3. Departamentul.....	22
3.1. Consiliul departamentului.....	23
4. Extensia universitară.....	24
5. Secretariatele Universității.....	24
6. Direcția, structura și serviciile Universității.....	25
III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ.....	26
1. Funcțiile de conducere.....	26
1.1. Rectorul.....	26
1.2. Prorectorii.....	27
1.3. Decanul.....	28
1.4. Prodecanii.....	29
1.5. Directorul de departament.....	30
1.6. Directorul extensiei universitare.....	32

1.7. Președintele Senatului.....	32
2. Desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității.....	33
2.1. Rectorul.....	34
2.2. Decanul.....	34
2.3. Directorii de departament.....	34
2.4. Directorii de extensie universitară.....	35
IV. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ.....	36
1. Directorul general administrativ.....	36
2. Secretarul general al Universității.....	36
3. Administratorul șef de facultate.....	37
4. Secretarul șef de facultate.....	37
V. RESURSELE UMANE.....	38
1. Personalul didactic și de cercetare.....	38
2. Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar.....	40
VI. STUDIILE UNIVERSITARE.....	40
1. Curricula.....	41
2. Studiile de licență și masterat.....	41
3. Nivelurile de calificare.....	42
4. Competența lingvistică.....	43
5. Pregătirea psihopedagogică.....	44
6. Formarea continuă și învățământul la distanță – frecvența redusă.....	44
7. Studiile universitare de doctorat.....	45
VII. STUDENȚII.....	48
1. Admiterea.....	48
2. Contractul de studii.....	49
3. Evaluarea cunoștințelor.....	49
4. Transferul.....	49

5. Reprezentarea studenților. Drepturile și îndatoririle studenților.....	50
6. Bursele studentești.....	50
7. Căminele studentești.....	50
8. Restaurantele studentești și cafeteriile.....	51
9. Bazele sportive și facilitățile de recreere pentru studenți.....	51
10. Centrul de consultanță și plasament al studenților.....	52
VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	53
1. Cercetarea științifică.....	53
2. Universitatea în sistemul cercetării științifice.....	54
3. Unitățile de cercetare.....	55
4. Unitățile de consultanță, de transfer tehnologic, de producție și prestări servicii.....	56
5. Sistemul postdoctoral de cercetare.....	56
IX. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	57
X. FINANȚAREA.....	59
1. Bugetul Universității și execuția lui.....	59
2. Fondurile alocate de la bugetul de stat.....	60
3. Resursele extrabugetare.....	61
4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor.....	62
5. Închirierile.....	62
6. Societățile comerciale, fundațiile și asociațiile.....	63
XI. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA.....	64
1. Departamentul de informatizare.....	64
2. Mijloacele de comunicare	65
XII. PATRIMONIUL.....	66
1. Structura și folosirea spațiilor și terenurilor.....	67
2. Rețeaua hotelieră.....	67
3. Dotările.....	68

XIII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE.....	68
1. Integrarea europeană.....	68
2. Cooperarea internațională.....	69
3. Lectoratele.....	71
4. Bursele internaționale.....	72
5. Centrele culturale și bibliotecile internaționale.....	73
XIV. ASOCIAȚIILE, CONSORȚIILE.....	73
XV. DISTINCȚIILE.....	75
XVI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI.....	76
XVII. ANEXE.....	77

I. MISIUNEA, VALORILE, AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Misiunea

Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație.

Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere. În special, misiunea se concretizează în următoarele:

- asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare;
- asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale și realizează pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară și germană;
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității.

Modalitățile de realizare a acestei misiuni sunt următoarele:

- stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- dezvoltarea globală și echilibrată a Universității;
- asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență, pe de o parte, eficiență și fundamentare în luarea deciziilor, pe de altă parte;
- asumarea principiului calității – atât în activitatea Universității, cât și în procedurile de evaluare a acestei activități.

2. Valorile

Universitatea Babeș-Bolyai își asumă rolul complex de asigurare a unei educații calitative, a unei cercetări științifice performante și a oferirii unor platforme

de servicii specializate către comunitate. Astfel, Universitatea oferă comunității academice cadrul instituțional în care, cu competență, onestitate și curaj, se fundamentează soluții lucide pentru schimbările permanente din societate și problemele complexe ale lumii de azi. Respectând diferențele culturale și axiologice existente în mediul academic, social și economic, Universitatea încorporează și promovează următoarele principale valori: *libertatea de gândire și exprimare, căutarea și promovarea adevărului, integritatea, echitatea, responsabilitatea socială, respectul pentru diversitate și cooperare interculturală.*

Autonomia universitară reprezintă principalul garant al respectării și al integrării acestor valori în misiunea și funcțiile Universității.

3. Autonomia universitară

Autonomia presupune capacitatea juridică a Universității de a se organiza și a-și conduce activitatea de o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. Autonomia universitară este garantată prin *Constituția României* și recunoscută prin lege ca fiind principiul fundamental al sistemului național de învățământ superior.

Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale Universității, pe baza reglementărilor proprii ale Universității, adoptate cu respectarea legii.

Autonomia universitară constă în special în:

- stabilirea *Cartei* privind organizarea și funcționarea Universității;
- libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe;
- adoptarea unei politici de resurse umane proprii, în conformitate cu practicile și standardele internaționale de calitate;
- adoptarea unor exigențe proprii în cadrul criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
- independență în atragerea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare;
- implementarea și ameliorarea propriilor structuri;

- stabilirea și adoptarea de programe de cercetare;
- elaborarea regulamentelor de cazare a studenților și de acordare a burselor studentești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți, de admitere și de finalizare a studiilor;
- libertatea editării de publicații științifice și a funcționării de edituri proprii;
- stabilirea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale;
- politica de resurse umane este integral în competența Universității, în conformitate cu practicile internaționale ale autonomiei universitare;
- organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții;
- administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora.

Universitatea Babeș-Bolyai împărtășește The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education(1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988).

4. Principiile de organizare și funcționare

- Universitatea este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiului supremației legii.
- Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, care dețin abilitări corespunzătoare, fără nici o discriminare.
- Membrii comunității universitare au libertatea de gândire, de conștiință și de exprimare. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Atât valorile universale promovate de Universitate, cât și progresul cunoașterii presupun interacțiuni libere, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere și un dialog argumentativ. Dreptul de petiționare este garantat.
- Membrii comunității academice au dreptul la liberă asociere, pentru a-și proteja și promova interesele. Spațiul academic nu este teren de confruntare între partide politice.
- Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este

permis studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici, angajaților universității. Alte persoane pot accede în spațiul universității în condițiile stabilite de serviciile universității conform autonomiei universitare, legislației spațiului public și celorlalte reglementări legale.

- Accesul la informație este neîngrădit în Universitatea Babeș-Bolyai. Comunitatea universitară este informată constant asupra tendințelor de dezvoltare și a hotărârilor Senatului, prin mijloace clasice și moderne de informare.
- Universitatea Babeș-Bolyai are un caracter multicultural. Ea promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană și în alte limbi de circulație internațională precum și interacțiunea culturilor respective. Însemnele Universității reflectă acest caracter. În activitățile de predare, cercetare, publicare, precum și în comunicarea interuniversitară, se pot folosi în mod liber limbile maghiară, germană și de circulație internațională. Specializările în care instruirea se face în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională se stabilesc de către Senat.
- Universitatea Babeș-Bolyai aplică propria politică lingvistică, în acord cu cea europeană, urmărind ca fiecare student să poată dobândi și utiliza capacități de comunicare în cel puțin două limbi, pe lângă limba maternă.
- Universitatea respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor.
- Cercetarea științifică stă la temelie instruirii. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calității academice. În Universitate se respectă toate principiile eticii în cercetare și ale valorilor morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.
- Conducerea și dezvoltarea Universității are la bază *Planul strategic de dezvoltare și programele anuale*. Facultățile, departamentele și extensiile elaborează și ele planuri strategice și programe anuale.

Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii multiculturale a Universității. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și de evaluare. Mecanismele de asigurare a calității se introduc în toate activitățile de management universitar, management administrativ, învățământ, cercetare.

- Universitatea evaluează în fiecare an, pe baza Planului anual, prin comisiile specializate ale Senatului și prin organismele de analiză și prognoză, formele de studiu (secții, specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință, literatură, filosofie, artă, tehnică și la schimbările de pe piața calificărilor. Senatul adoptă măsuri în consecință.
- Intrarea în comunitatea universitară și ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare și administrative se fac pe baze competitive. Angajarea, promovarea și concedierea se fac prin luarea în considerare a sustenabilității financiare a postului de către Rectorat, facultate, departament sau extensie.
- Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale. Organele de conducere desemnate pe cale democratică reprezintă membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune. Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la conducerea activităților universitare.
- Universitatea promovează o educație centrată pe student. Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Reprezentarea studenților în Senatul Universității și în Consiliile facultăților în proporție de 25% este garantată. Obținerea diplomei presupune promovarea examenelor din planul de învățământ. Condițiile de obținere a diplomei sunt stabilite de Senat prin *Regulamente*. Specializările includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

- Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.
- Criteriile care stau la baza construirii planurilor de învățământ sunt: adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului la condițiile de performanță; adecvarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studii și praxis individual; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.
- Studenții de la orice nivel al studiilor pot prezenta spre recunoaștere examene (credite) ce se încadrează în planul de învățământ (curriculum) al nivelului respectiv. Nu se pot recunoaște examene (credite) aflate sub nivelul de studii pentru care se solicită recunoașterea.
- Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, extensii, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate din învățământul superior și prin luarea în considerare a uzanțelor practicate în viața academică internațională.
- Rezultatele activității Universității se fac publice. Facultățile, departamentele, extensiile, institutele și centrele de cercetare realizează anual autoprezentări ale activității proprii. Rectorul și decanii prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune.
- Una dintre componentele răspunderii publice asumate de Universitate este asigurarea eficienței și a randamentului în utilizarea resurselor, indiferent de natura bugetară sau extrabugetară a acestora. Toate planurile, obiectivele sau activitățile sunt guvernate de principiile

sustenabilității financiare și eficienței economice. Se acordă prioritate inițiativelor cadrelor didactice și programelor educaționale ori științifice care se confirmă prin performanțe și prin competitivitate.

- Facultățile, extensiile, departamentele, institutele și centrele de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității. Universitatea utilizează sponsorizări, obține resurse extrabugetare și le utilizează conform deciziilor proprii, prin exercitarea componentei financiare a autonomiei universitare. Universitatea sau componentele sale poate organiza și administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare și producție, servicii, consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice.
- Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică internațională. Universitatea își asumă rolul în mediul economic și social, promovând parteneriatul public-privat și responsabilitatea socială.
- Universitatea respectă principiul consultării partenerilor sociali, sindicatelor și a organizațiilor studențești legal constituite, în luarea deciziilor.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

1. Universitatea

Universitatea Babeș-Bolyai are sau poate crea în structura sa facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, studiouri și ateliere artistice, clinici, muzee, edituri, unități de proiectare, de microproducție sau de prestări servicii, unități destinate transferului de cunoaștere și tehnologie. Fac parte, de asemenea, din structura Universității căminele, cantinele, precum și bazele de practică sau de agrement deținute de aceasta.

În cadrul Universității funcționează și serviciile tehnico-administrative.

Universitatea asigură învățământul pe trei linii de studii – română, maghiară, germană – coordonate, fiecare, de câte un prorector.

Linia de studii la nivelul Universității este forma de organizare a procesului didactic din facultăți și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Într-o facultate există una sau mai multe linii de studii.

În cadrul liniilor de studii se asigură pregătirea completă la cele trei cicluri și la studiile postuniversitare în limbile română, maghiară și germană.

Linia de studii beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice, în politica de resurse umane, în gestiunea financiară și în coperirea interuniversitară. Liniile de studii vor fi reprezentate în organismele de conducere ale Universității, academice și administrative. Liniile de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, validate de Consiliile facultăților și de Senatul Universității. Regulamentele stabilesc procedurile de alegere a organismelor de conducere ale liniei de studii la toate nivelurile, relațiile cu conducerea facultăților și a Universității, reprezentarea în Senatul universitar.

Linia de studii la nivelul facultății este forma de organizare a departamentelor liniei din cadrul facultății respective, sau, în lipsa departamentelor, este forma de reunire a cadrelor didactice de la linia respectivă.

Universitatea asigură de asemenea studii complete în limbi de mare circulație internațională.

Structura pe departament, pe facultăți și pe linii de studii se aprobă de *Senat*, la propunerea Consiliului facultății respective.

1.1. Senatul Universității

Senatul universitar este principalul for de decizie la nivelul Universității și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%.

În alocarea locurilor pentru Senatul Universității Babeș-Bolyai este luat în considerare – dată fiind complexitatea instituției – un complex de indicatori: efectivul de cadre didactice titulare; efectivul de cercetători titulari; efectivul de studenți atrași prin programele facultății respective; ponderea profesorilor universitari titulari în

efectivul corpului didactic din facultate; relevanța internațională a profesorilor titulari din facultate; efectivul de linii de studiu; efectivul de extensii în teritoriu.

Toți membrii Senatului universitar sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenți. În Senatul Universității locurile se ocupă numai prin alegeri.

Senatul este format din 139 de senatori – 104 cadre didactice și cercetători; 35 studenți.

Durata mandatului Senatului este de 4 ani. Un cadru didactic sau de cercetare nu poate deține calitatea de membru al Senatului mai mult de trei mandate consecutive.

Mandatul studenților în Senatul Universității este de cel mult 4 ani și se încheie o dată cu legislatura pentru care au fost aleși sau cu pierderea calității de student. Un student poate fi reales o singură dată ca membru al Senatului, fără ca durata cumulată a celor două mandate să depășească 4 ani.

Senatul universitar își stabilește la începutul fiecărei legislaturi comisii de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație. Componența comisiilor se propune de către Președintele Senatului și se aprobă de către Senat.

Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar.

În cadrul Senatului se constituie grupurile liniilor de studii cu atribuțiile de pregătire și aplicare a deciziilor ce privesc liniile respective. Grupurile liniilor sunt conduse de vicepreședinți ai Senatului aleși de către senatorii liniei de studii. Aceștia, împreună cu președintele Senatului, reprezintă în Senat cele trei linii de studii din Universitate.

Senatul Universității Babeș-Bolyai se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

Senatul Universității are ca principale atribuții:

- adoptarea și revizuirea *Cartei*, pe baza consiliilor profesoriale;
- aprobarea codurilor și regulamentelor ce constituie anexe la *Carta Universității*;
- organizarea concursului pentru ocuparea funcției de rector;

- încheierea contractului de management cu rectorul;
- stabilirea strategiei de dezvoltare;
- stabilirea structurii interne a Universității. Orice modificare în structurile Universității (facultăți, departamente, centre, institute etc.) se poate face numai cu aprobarea Senatului, pe baza avizului Consiliului facultății implicate;
- programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ, în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;
- definirea criteriilor de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților;
- stabilirea necesităților și politicilor financiare ale Universității;
- aprobarea proiectului de buget și a execuției bugetare;
- stabilirea metodologiei proprii de concurs și validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- stabilirea politicii resurselor umane ale Universității;
- stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și științifice în acord cu standardele naționale și internaționale;
- propunerea conducătorilor de doctorat, acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- organizarea cercetării științifice;
- stabilirea folosirii personalităților reprezentative ale Universității în structura didactică, de cercetare științifică și administrativă;
- stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară și din străinătate;
- validarea mandatelor directorilor de departamente;
- organizarea și controlul serviciilor administrative;
- soluționarea problemelor sociale ale comunității;
- aprobarea criteriilor de acordare a burselor de studiu și de cercetare;
- organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive;
- aprobarea participării Universității în consorții universitare;

- aprobarea participării Universității la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale;
- aplicarea sancțiunilor disciplinare date prin lege în competența sa;
- stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa* (cel mai înalt titlu al Universității), de *Profesor Honoris Causa* și de *Senator de Onoare* al Universității;
- conferirea titlurilor de *Profesor Emerit*.

Înființarea sau desființarea de către Senat sau facultăți a unor specializări, departamente, facultăți, programe aferente liniilor de studiu nu se poate face decât cu aprobarea liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studii din Senat sau din facultăți.

Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultății, la solicitarea liniei ea va fi supusă discuției Senatului, conform procedurilor acestuia. Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul Universității cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți. În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea hotărârii liniei de studii conform procedurilor Senatului. Dacă nu se întrunește majoritatea simplă necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studii care are sarcina de a prezenta Senatului o soluție acceptată de toți membrii comisiei. Senatul aplică soluția prezentată de comisie.

Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Persoanele care dețin funcții executive nu fac parte din Senat. Aceste persoane pot fi invitate la ședințele Senatului, dar nu au drept de vot.

Un membru al Senatului poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori sau a jumătate dintre membrii Consiliului facultății pe care o reprezintă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

1.2. Marele Senat

Marele Senat al Universității este un organ consultativ, format din

reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, care dețin titlul de senatori de onoare.

Marele Senat poate fi convocat anual, face recomandări privind strategia generală a Universității și propune măsuri de îmbunătățire a raporturilor Universității cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale.

Structura, organizarea și funcționarea Marelui Senat se stabilește prin *Regulament* de către Senatul Universității, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale 1/2011.

1.3. Consiliul de administrație

Consiliului de administrație al Universității este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților. Consiliului de administrație asigură administrarea operativă a instituției.

La lucrările Consiliului de administrație pot participa, ca invitați, fără drept de vot, administratorii șefi de facultate, reprezentanții sindicatelor, ai asociațiilor studențești, directorul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, directorii extensiilor din teritoriu.

Consiliului de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie și are ca principale atribuții:

- propune proiectul de buget;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului universitar măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- aprobă cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în Universitate;
- propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, politici pe domenii de interes ale Universității;
- alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Senatului.

Hotărârile Consiliului de administrație sunt executorii pentru departamente, linii

de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare și servicii. Hotărârile Consiliului de administrație pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului.

1.4. Comisia de strategie

Comisia de strategie este un organism consultativ al Senatului și funcționează sub conducerea președintelui Senatului. Comisia se compune din maximum 13 membri, specialiști din țară și din străinătate, preocupați să contribuie la mărirea competitivității instituției.

Comisia de strategie face propuneri privind strategiile și politicile Universității, pe care le propune spre aprobare Senatului.

2. Facultatea

Facultatea elaborează și gestionează programele de studii. Ea cuprinde în structura sa departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), școli doctorale, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice. Facultatea poate organiza extensii universitare aferente programelor de studii pe care le gestionează.

Înființarea, reorganizarea sau desființarea unor facultăți se face prin hotărâre de Guvern la propunerea scrisă a departamentelor de profil, a consiliilor facultăților implicate și a liniilor de studii, în urma unei analize efectuate în cadrul comisiilor Senatului Universității cu aprobarea Senatului Universității.

Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile *Cartei*, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul *Cartei Universității*, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente.

Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

Facultatea elaborează *Regulamentul facultății*, prin care reglementează desfășurarea studiilor și a cercetării științifice și *Regulamentul propriu de alegeri* în

acord cu *Carta și Regulamentul de alegeri* al Universității.

2.1. Consiliul facultății

Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%.

Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

În Consiliu sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linii de studii, conform structurii multiculturală a Universității. Directorul unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

Decanul, prodecanul, directorii de departament, șefii liniilor de studii fac parte din Consiliul facultății.

Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

Consiliul facultății își constituie, în a doua ședință ordinară, comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
- propune structura facultății (departamente, secții, unități de cercetare);
- avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- stabilește numărul de studenți pe secții, specializări, modalitățile de

admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;

- propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de departamente;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnico-administrativ;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice;
- propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei *Carte*, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.

Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul Universității; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente. Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe secții.

Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*. Consiliul facultății poate propune anual continuarea activității cadrelor didactice pensionare.

Consiliul facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Un membru al Consiliului facultății poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. De asemenea, un membru al Consiliului poate fi revocat cu votul majorității membrilor departamentului pe care îl reprezintă.

3. Departamentul

Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu; să poată susține programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează. Departamentele se arondează la o facultate titulară.

Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de specializare. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității.

Într-un departament se pot organiza colective/catedre, centre/grupuri de cercetare, alte unități înființate sub egida unor entități din afara Universității configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform *Regulamentului departamentului*.

Departamentul are ca principale competențe:

- organizarea și gestionarea programelor de studii la nivel licență și master;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- coordonarea activității unităților din competența sa (laboratoare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;

- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea și execuția bugetului propriu;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului Universității;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente. Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate. Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății.

Personalul liniei de studii organizat în departament distinct elaborează regulamentul de organizare și de conducere al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora.

3.1. Consiliul departamentului

Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

4. Extensia universitară

Extensia universitară se organizează în cadrul Universității sau poate fi

arondată la o facultate. Funcționarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare*. În cazul extensiilor directorii sunt aleși de către cadrele didactice care predau la extensia respectivă și cercetătorii aferenți extensiei.

Principiile de organizare și de funcționare multiculturală a Universității, pe linii de studii în limba română, maghiară și germană se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

5. Secretariatele Universității

Activitatea de secretariat în Universitate se desfășoară prin Secretariatul general al Universității, Secretariatele facultăților, Secretariatele extensiilor din teritoriu și Secretariatul Senatului.

Secretariatul general al Universității este organizat pe liniile de studii română, maghiară și germană cu personal distinct și are *Organigramă*. Secretariatul general al Universității cuprinde birouri și oficii. Ele funcționează după reglementări elaborate de Consiliul de administrație și sunt subordonate prorectorilor de resort, din punct de vedere funcțional, respectiv rectorului, din punct de vedere organizatoric.

Secretariatul Senatului servește activității Senatului Universității și se subordonează președintelui Senatului și secretarului general.

Secretariatele facultăților și ale extensiilor din teritoriu sunt organizate pe liniile de studiu română, maghiară, germană, cu personal distinct și au organigramă proprie.

Întregul personal secretarial din Universitate este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină și în utilizarea calculatoarelor.

Secretarul general al Universității și secretarii șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

În funcție de resursele disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi, programe internaționale, sponsorizări. Secretarul de departament este subordonat șefului de departament și secretarului șef al facultății.

6. Direcțiile, structurile și serviciile Universității

Activitatea administrativă și tehnico-economică a Universității este asigurată de direcțiile, structurile și serviciile Universității. Aceste structuri acoperă toate activitățile nedidactice ale Universității.

Direcția generală administrativă

- Direcția resurse umane
- Direcția financiar-contabilă
- Direcția tehnică și de investiții
- Direcția de exploatare și valorificare a patrimoniului
- Direcția administrativă

Secretariatului general, care include:

- Serviciul acte de studii
- Arhiva

Departamentul de cercetare și management de programe

Editura Presa Universitară Clujeană

Redacția publicațiilor periodice (STUDIA etc.)

Departamentul de marketing și imagine

Centrul media

Centrul pentru managementul calității

Oficiul pentru accesarea fondurilor europene

Oficiul fundraising și Alumni

Oficiul de transfer tehnologic

Departamentul de informatizare

Centrul de cooperări internaționale

Centrul de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă

Institutul de studii masterale

Institutul de studii doctorale

Grădina Botanică

Structurile din subordinea rectorului:

- Biroul audit public intern
- Oficiul juridic

În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul Universității Babeș-Bolyai poate hotărî înființarea de noi direcții și servicii precum și reorganizarea acestora.

Serviciile sunt conduse de șefi de servicii și sunt coordonate de Rectorat, respectiv de directorul general administrativ.

Serviciile și birourile se stabilesc prin hotărâre a Senatului Universității Babeș-Bolyai.

La extensii funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensie.

III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ

1. Funcțiile de conducere

1.1. Rectorul

Rectorul realizează conducerea executivă și operativă, pe baza contractelor încheiate potrivit legii cu Senatul universitar și cu ministerul de resort.

Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.

În calitate de conducător executiv al Universității, rectorul emite decizii și dă dispoziții cu privire chestiunile care sunt în competența sa.

Rectorul răspunde de apărarea structurii multiculturale a Universității și de integritatea instituției.

Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar proiecte de hotărâri referitoare la funcționarea Universității în vederea realizării misiunii și a funcțiilor asumate de aceasta, la structura Universității, la reglementările interne, la strategia instituțională etc.

Pentru exercitarea atribuțiilor sale, rectorul răspunde în fața Senatului Universității.

Dacă rectorul, la momentul confirmării sale, deține un mandat de Senator, acesta încetează de drept, locul în Senat devenind vacant.

Rectorul prezintă Senatului rapoarte spre validare. În mod obligatoriu, rectorul prezintă o dată pe an un raport privind execuția bugetară, un proiect de bug et, precum și raportul privind starea Universității. În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul poate solicita rectorului și alte rapoarte. Rapoartele rectorului sunt documente publice.

Rectorul numește și eliberează din funcții personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ.

Rectorul dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale Universității. Soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere și de studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului facultății respective.

Rectorul coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului.

Rectorul prezidează reuniunile Consiliului de administratie și ale Rectoratului.

Rectorul prezidează întrunirile de natură academică la care participă, la orice nivel al Universității, cu excepția prezențelor considerate de protocol al funcției sale.

Rectorul îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, Carta universitară, reglementările interne ale Universității și legislația în vigoare.

Exercitarea prerogativei de reprezentare a Universității prin semnatură poate fi delegată către prorectori. În caz de absență pentru o perioada mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector .

Rectorul poate fi demis de Senatul universitar la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

1.2. Prorectorii

Rectorul confirmat de către ministru numește prorectorii, după consultarea Senatului Universității cu privire la echipa de prorectori. Votul Senatului este secret și raportat la fiecare prorector. Rezultatul votului are doar efect orientativ cu privire la nivelul de susținere de către Senat a echipei de prorectori în componența stabilită de rector. Rectorul are singur opțiunea pentru continuarea cu echipa propusă inițial sau pentru modificarea acesteia în vederea îmbunătățirii nivelului de încredere din partea Senatului Universității.

Prorectorii sunt selectați dintre personalitățile prestigioase ale mediului academic și trebuie să reflecte structura domeniilor cultivate de Universitate.

Numărul de prorectori va fi stabilit de rectorul ales și confirmat, astfel încât un prorector să corespundă unui număr de 5.000 până la 6.000 de studenți. Prorectorii liniilor maghiară și germană sunt numiți de către rector la propunerea cadrelor didactice aparținând liniei respective. Cadrele didactice aparținând liniei de studii trebuie să propună cel puțin 3 candidați. Dacă rectorul însuși provine de la una dintre liniile maghiară sau germană, atunci reprezintă și linia de studii respectivă.

Prorectorii sprijină și asistă rectorul în activitatea de conducere curentă a Universității și în politicile de dezvoltare instituțională. Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de putere date de rector. În decizia rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui prorector. Prorectorii provenind de la liniile maghiară și germană vor avea în competență și reprezentarea intereselor liniei de studii pe care o reprezintă.

Prorectorii suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a Universității.

Durata mandatului de prorector este de patru ani. Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu obligația de a motiva opțiunea sa în fața Senatului în vederea asigurării transparenței conducerii academice, cu votul secret al Senatului, vot care are doar efect orientativ. Prorectorul poate fi numit în două mandate consecutive.

1.3. Decanul

Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia. Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății.

Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului Universității. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

Decanul pregătește proiectele și propunerile de hotărâri ale Consiliului facultății, conduce ședințele acestuia și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății.

Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

Decanul pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de Consiliul facultății, potrivit competențelor prevăzute în lege.

Decanul soluționează contestațiile depuse de studenții examinați, pe bază a raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea eticii sau deontologiei universitare. Decanul poate dispune reorganizarea examenelor, după consultarea directorului departamentului implicat.

Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului.

Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

Decanul aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității calificate de 2 /3 dintre membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorității absolute a membrilor Consiliului facultății.

1.4. Prodecanii

În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.

Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către rector. Decanul poate desemna de la 1-5 prodecani în funcție de numărul studenților.

Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanii își exercită atribuțiile de

conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de Decan.

Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.

Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnat de cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului. Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

1.5. Directorul de departament

Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.

Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului.

Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statutul de funcționari și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită.

Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

1.6. Directorul extensiei universitare

Directorul extensiei universitare coordonează activitățile de învățământ, activitățile administrative și de prestări de servicii față de mediul economic și social care se desfășoară în cadrul extensiei. Este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul extensiei, conlucrează și se coordonează cu decanatele facultăților implicate în functionarea extensiei, cu serviciile și secretariatele Universității, în toate problemele ce vizează extensia. Reprezintă extensia, coordonează activitatea Consiliului extensiei. Directorul extensiei răspunde de asigurarea susținerii comunității locale în domeniul infrastructurii necesar desfășurării activității extensiei.

Directorul extensiei universitare răspunde în fața Senatului și a rectorului. Directorul extensiei poate fi demis de către Senatul Universității prin vot secret, la propunerea Consiliilor facultăților implicate în activitatea extensiei, cu majoritatea absolută a membrilor Senatului.

1.7 Președintele Senatului

Senatul Universității își alege, prin vot secret, un președinte dintre cadrele didactice care sunt membri ai Senatului. Alegerea președintelui Senatului are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a unui Senat nou ales. Ședința de constituire este condusă de cel mai în vârstă membru al Senatului nou ales. În cadrul ședinței de constituire a Senatului nou ales, membrii Senatului formulează propuneri motivate cu privire la candidații pentru funcția de președinte al Senatului. În vederea garantării temeiniciei și reprezentativității candidaturilor, fiecare propunere de candidatură este considerată eligibilă numai dacă este însușită public, în scris, anterior reuniunii de alegeri, de către cel puțin 7 membri ai Senatului, excluzându-se cel propus. Un membru al Senatului poate susține un singur candidat. Se formulează cel puțin două candidaturi însușite public. Cu cel puțin o săptămână înainte de data ședinței de alegeri, fiecare candidat care a întrunit eligibilitatea va face public, prin grija Rectoratului în funcție, un proiect de reprezentare a Senatului, susținut de un Curriculum vitae. În ședința imediat următoare a Senatului, acesta își va alege președintele prin vot secret, dintre candidații eligibili care și-au făcut public proiectul.

Președintele Senatului deține funcția de conducere a Senatului. Președintele conduce ședințele Senatului Universității, îngrijindu-se de conformitatea reuniunilor

cu prevederile legislației și normelor interne ale Universității. Președintele reprezintă Senatul Universității în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelele și structurile Universității.

Președintele coordonează comisiile de specialitate ale Senatului și conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară. Pe baza propunerilor comisiilor Senatului, președintele este îndreptățit să formuleze propuneri de rezoluții ale Senatului, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc. Președintele poate propune Senatului ca acesta să solicite prin vot public rapoarte din partea rectorului în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a Universității.

Președintele Senatului are îndatorirea de a se informa cu privire la activitatea conducerii Universității și de a colabora cu aceasta în vederea reprezentării optime a intereselor corpului academic și studentesc în funcționarea Universității și al promovării autonomiei universitare.

Președintele Senatului trebuie să fie o personalitate puternic profilată național și internațional, cu competențe, valori și viziune competitive în mediul universitar autohton și european.

Președintele Senatului poate fi demis de Senatul universitar la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

2. Desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității

Toate structurile de conducere la nivelul Universității (Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului) sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă, pe de o parte, toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, și, pe de altă parte, toți studenții, în vederea reprezentării în Senat și în consiliile facultăților.

Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, pentru a fi ales în Consiliul facultății, precum și pentru a fi ales din partea facultății ca membru în Senatul universitar. Calitatea de membru al senatului nu este condiționată de calitatea de membru al consiliului unei facultăți.

2.1. Desemnarea în funcția de rector se face, potrivit legii prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată și al reprezentanților studenților din Senat și Consiliile Facultăților conform Referendumului organizat de Universitate din data de 20 iunie 2011.

Candidații la funcția de rector vor depune un Program managerial, curriculum vitae și lista lucrărilor cu o luna înainte de data alegerilor. Acestea vor fi publicate pe site-ul și la avizierul Universității.

2.2. Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul Universității, pe baza unui concurs public organizat de rectorul nou desemnat, la nivelul fiecărei facultăți. La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate. Candidații depun la Rectorat declarația de candidatură, însoțită de un curriculum vitae detaliat și de un proiect concretizând viziunea lor asupra dezvoltării facultății, în limba română. Rectoratul asigură publicitatea candidaturii și a documentelor însoțitoare prin afișare la facultăți și prin publicare pe pagina web a Universității, într-o secțiune dedicată. Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului. Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității*, adoptat de Senat.

Decanul trebuie să aibă reputație profesională și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății.

2.3. Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului – cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

2.4. Directorul de extensie universitară se desemnează conform *Regulamentului de funcționare a extensiilor universitare*.

Directorii de extensie universitară sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor extensiei universitare – cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de extensie numai membrii extensiei sau cadre didactice, de cercetare desemnate de consiliile facultăților implicate în activitatea extensiei cu drept de vot. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii extensiei universitare cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Desemnarea în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul Universității asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ (facultăți, departamente, extensii, unități de cercetare etc). Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se asigură la nivelul conducerii departamentelor și facultăților Universității, la nivelul Senatului Universității, precum și al echipei de proectori, prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studii, pe principiul proporționalității.

Senatul detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin *Regulamentul privind desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității*, în conformitate cu legea, actele normative emise în aplicarea acesteia și cu *Carta Universității*.

Ocuparea unei funcții de conducere este incompatibilă cu deținerea unei alte funcții de conducere în cadrul Universității sau la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, a unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit statutului acestuia, precum și cu deținerea unei funcții sau demnități publice la nivel local, județean sau central. În termen de 15 zile de la apariția stării de incompatibilitate, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcții. Neexercitarea în termen a opțiunii atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Universității, cu vacantarea acesteia.

În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu

aprobarea structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcției. Interimatul este asigurat în același mod și în cazul vacantării funcției de conducere.

În situația vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare celei în care a fost desemnat locul vacant.

IV. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ

1. Directorul general administrativ

Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al Universității și în calitate de membru al echipei de conducere are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative. În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului; cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor; echilibrarea bugetului; promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă; conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere; dezvoltarea parcului propriu de transport; rezolvarea problemelor sociale.

Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului și a rectorului.

2. Secretarul general al Universității

Secretariatul Rectoratului este condus de secretarul general. Atribuțiile secretarului general sunt: coordonează activitatea secretarială din Rectorat, decanate și colegii; reprezintă Universitatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții; asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor; participă la reuniunile Rectoratului, Consiliului de administrație și ale Senatului; preia actele provenite din afara Universității și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectoratului; întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine; supune aprobării Rectoratului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

Secretarul general are în subordine secretari generali adjuncți care reprezintă liniile de studii, altele decât cea din care provine secretarul general.

Secretarul general se subordonează rectorului.

3. Administratorul șef de facultate

Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ. Administratorul șef de facultate este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii). Cu acordul Consiliului facultății, funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

4. Secretarul șef de facultate

Secretariatul facultății este condus de secretarul șef. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului.

În secretariatele facultăților se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului. Secretarul șef, cu aprobarea decanului, repartizează responsabilitățile. Funcția de secretar șef poate fi cumulată cu cea de administrator șef de facultate. Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

V. RESURSELE UMANE

1. Personalul didactic și de cercetare

Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație, sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a Universității. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiile suveranității competenței profesionale, al excelenței științifice și didactice. Activități în unități concurente, din țară sau străinătate, pe o perioadă determinată, pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai și unitatea respectivă, contract aprobat de Consiliul de administrație și Senat și înregistrat oficial.

Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

Statele de funcții se întocmesc de către directorii de departament cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu pot fi modificate în anul respectiv.

Poziția de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității*, adoptate de Senat.

Mentținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției.

Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste

persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, inclusiv de către studenți.

Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de cinci ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate recunoscute în mediul științific și profesional corespunzător.

Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate, precum și condiționat de respectarea necesităților de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de neconcurență. Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă.

Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității. Acestea se analizează de către Comisia de etică universitară constituită în cadrul Senatului Universității și se sancționează conform prevederilor legii.

Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul universitar poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală. Poate fi hotărâtă continuarea activității profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române și membri corespondenți ai acesteia, precum și a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

Senatul Universității poate decide conferirea titlului onorific de Profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar.

2. Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

Personalul tehnico-administrativ este format din angajații Universității care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin direcția economică-administrativă.

Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social. Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

VI. STUDIILE UNIVERSITARE

Universitatea Babeș-Bolyai asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat.

La nivel licență formele de pregătire didactică sunt: cursuri de zi, frecvență redusă, învățământ la distanță. Organizarea studiilor la nivel licență este reglementată în *Regulamentul studiilor de licență*.

La nivel master formele de pregătire sunt: cursuri de zi, frecvență redusă. Organizarea studiilor la nivel master este reglementată în *Regulamentul studiilor de master*.

La nivel doctorat formele de pregătire sunt: doctorat la zi, doctorat fără frecvență (pentru doctoranzii înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.1/2011). Organizarea studiilor la nivel doctorat este reglementată în *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*. Universitatea Babeș-Bolyai organizează cursuri de recalificare, de reconversie profesională postuniversitare.

1. Curricula

Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele Universității și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

2. Studiile de licență și masterat

Universitatea Babeș-Bolyai aplică, în evaluarea activității studenților, *Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System)*. Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul de credite transferabile*.

Creditele sunt valori numerice cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30.

Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale și de specialitate obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății. Efectivul de examene se stabilește prin *Regulamentul facultății*.

Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Babeș-Bolyai se recunosc.

Examenele promovate la programele de pregătire psihopedagogică în universitățile care au departamente pentru pregătirea personalului didactic acreditate se recunosc.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin ordin al ministrului de resort.

3. Nivelurile de calificare

Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire/licență/diplomă primesc actele de studii prevăzute de lege.

Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională. Masteratul se încheie cu examen de absolvire, reglementat prin ordin al ministrului de resort.

Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă se organizează pentru absolvenții de nivel licență. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar. Absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

Studiile academice postuniversitare oferă programe de pregătire cu durata de 2-4 semestre, la forma de învățământ de zi sau cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, în vederea extinderii și perfecționării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de licență.

Studiile postuniversitare de specializare în domeniul diplomei pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență. Durata studiilor, curriculum-ul și modalitatea de finalizare se aprobă de Senat.

Studiile de reconversie profesională la nivel universitar și postuniversitar se organizează cu scopul de a extinde pregătirea inițială în vederea obținerii dreptului de a profesa în noua specializare, inclusiv de a preda și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice. Programele sunt aprobate de Ministerul de resort și se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obținerea unui act de studiu. Aceste activități se pot organiza în formele de învățământ prevăzute de lege.

4. Competența lingvistică

Politica lingvistică a Universității Babeș-Bolyai aplică principiile prevăzute de Declarația de la Sorbona (1998), Declarația de la Bologna (1999), Mesajul de la Salamanca (2001), Comunicatul de la Praga (2001), Memorandumul de la Wulkow (2010), al centrelor de limbi moderne din învățământul superior european, precum și celelalte reglementări în materie, emise de autoritățile europene.

Departamentul de limbă, cultură și civilizație românească organizează cursuri pentru studenții străini în vederea înscrierii la studii universitare sau postuniversitare în România. La finalul anului pregătitor se obține un Certificat de absolvire, valabil pentru înscrierea la studii în România.

Institutul limbii române ca limbă europeană promovează limba română în afara granițelor, sprijină predarea românei ca limba nematernă și urmărește cultivarea limbii române în interiorul țării. Institutul organizează, în regim extracurricular, cursuri de limbă română ca limbă străină, cursuri de perfecționare în predarea RLS, cursuri internaționale de vară, de cultură și civilizație românească. Pentru toate acestea se eliberează atestat de participare. Institutul publică lucrări științifice și didactice din domeniul limbii române.

Centrul *Alpha* și Centrul *Lingua* organizează cursuri de limbi moderne în regim extracurricular și acordă certificate de competență lingvistică europene, recunoscute internațional, pe baza aplicării de teste, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi și Portofoliului Lingvistic European. Certificatul de competență pentru o limbă de mare circulație condiționează admiterea la examenul de licență, înscrierea la masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare la Universitate. Centrul *Lingua* organizează Școala internațională de vară: *Româna și studiile culturale central-europene*.

Cursurile intensive de limbi străine și de limba română ca limbă străină, încheiate cu aplicarea de teste recunoscute internațional, dau dreptul la obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Universitatea organizează studii complete în limbi moderne de mare circulație, în diverse specializări. Competența lingvistică este o condiție de admitere la aceste studii.

5. Pregătirea psihopedagogică

Pregătirea psihopedagogică, metodică și de practică pedagogică este asigurată conform reglementărilor legale în vigoare.

Începând cu anul universitar 2012-2013 pregătirea psihopedagogică se asigură prin masteratul didactic, care va fi organizat conform reglementărilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

6. Formarea continuă și învățământul la distanță – frecvență redusă

Formarea continuă este una dintre preocupările importante ale Universității. Obiectivele formării continue sunt: perfecționarea profesională în direcții care asigură modernizarea societății noastre (economice, sociale, culturale, științifice); asigurarea unui nivel profesional în concordanță cu ritmul actual de dezvoltare a științei și culturii.

Învățământul la distanță are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Formarea continuă și învățământul la distanță se desfășoară în cadrul *Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă al Universității Babeș-Bolyai (C.F.C.I.D.-F.R.)*. Funcționarea Centrului este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă*.

Conducerea Centrului este asigurată de un Consiliu de conducere format din prorectorul responsabil cu formarea continuă și învățământul la distanță, directorul academic, directorul economic și directorii de studii.

Prin activitățile desfășurate, Centrul de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă urmărește racordarea Universității Babeș-Bolyai la organizațiile internaționale similare, precum și consolidarea acestei forme moderne de învățământ.

Obiectivele principale ale C.F.C.I.D.-F.R. sunt:

- oferirea posibilității de licențiere, respectiv de specializare, pentru o categorie a populației active care, în condițiile anterioare anului 1990, nu a avut posibilitatea sau nu și-a propus continuarea studiilor;
- oferirea posibilității de recalificare-reorientare pentru indivizii activi a căror meserie nu mai este cerută de piața forței de muncă. În acest sens,

C.F.C.I.D.-F.R. al Universității Babeș-Bolyai își organizează activitățile în funcție de cerințele impuse de piața forței de muncă;

- efectuarea studiilor concomitent cu activitatea profesională, mai ales pentru acea parte a populației care nu dispune de posibilitățile de susținere financiară impuse de participarea la cursurile cu frecvență;
- susținerea financiară a Universității din surse extrabugetare realizate din veniturile obținute;
- promovarea formei de învățământ la distanță în sistemul învățământului.

C.F.C.I.D.-F.R. organizează cursuri de formare profesională universitară la specializările acreditate la Universitatea Babeș-Bolyai, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale. Fiecare formă de curs se încheie cu o verificare a cunoștințelor. Promovarea acestei verificări finale conferă dreptul la obținerea unui act de absolvire a cursului (diplomă, certificat, atestat). Cursurile de formare profesională universitară trebuie să respecte curriculum-ul specializării respective de la învățământul de zi, iar cursurile postuniversitare se desfășoară pe baza unui curriculum aprobat de către Consiliile facultăților de profil.

Activitățile didactice ce urmează a fi organizate de C.F.C.I.D.-F.R. trebuie aprobate în prealabil de către consiliile facultăților de profil și de către Senat. Se supun aprobării Senatului numai acele activități care au fost aprobate de consiliile facultăților.

Cursurile organizate de C.F.C.I.D.-F.R. sunt finanțate de participanți; numărul de locuri precum și taxa de școlarizare sunt stabilite de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Activitatea C.F.C.I.D.-F.R. este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție (elaborare de programe de formare continuă, transfer tehnologic, elaborarea de suporturi de curs clasice și electronice, materiale didactice, etc.).

7. Studiile universitare de doctorat

Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la Universitatea Babeș-Bolyai și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.

Studiile universitare de doctorat sunt organizate de *Institutul de studii doctorale al Universității Babeș-Bolyai* pe baza HG 681/2011 și a *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*, aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Institutul de studii doctorale este condus de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care este asistat în activitatea sa de un aparat administrativ propriu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul școlilor doctorale ale Universității Babeș-Bolyai prin programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe de studii trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii științifice, atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii. Conform hotărârilor școlilor doctorale, doctoratul se poate desfășura în una dintre limbile: română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională. Fiecare școală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale. Întreaga activitate a școlilor doctorale este îndrumată și coordonată de *Institutul de studii doctorale*.

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual prin Institutul de studii doctorale, în conformitate cu dispozițiile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Au dreptul să participe la acest concurs numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară instituirii celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Persoana admisă la studiile universitare de doctorat are, pe întreaga perioadă a prezenței sale la studiile universitare de doctorat, de la înmatriculare și până la finalizarea acestor studii, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de Universitatea Babeș-Bolyai ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de trei ani universitari și cuprind următoarele două etape, care se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de doctorat din Universitatea Babeș-

Bolyai: programul de pregătire universitară avansată, desfășurat în cadrul acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este încadrat ca îndrumător de doctoranzi; programul de cercetare științifică sau creație artistică.

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice și se realizează în primul an al doctoratului. Acest program are o durată de cel mult 3 luni și nu poate fi prelungit.

Programul de cercetare științifică sau creație artistică este organizat în domeniul de cercetare/creație artistică în care s-a consacrat conducătorul de doctorat al studentului-doctorand. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata programului de cercetare științifică sau creație artistică poate fi prelungită cu 1-2 ani, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare sau de creație artistică desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după validarea tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Studiile universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Ele sunt finanțate de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite, precum și în regim cu taxă.

Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de studii doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se specifică drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat. Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea la Universitatea Babeș-Bolyai, cu acordul primului conducător de

doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi din Universitatea Babeş-Bolyai sau din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate.

VII. STUDENȚII

1. Admiterea

Potrivit principiului autonomiei universitare, reglementarea admiterii este de competența Senatului Universității. Admiterea este reglementată prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere* și se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

Accesul la studii în Universitate este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor de studii stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului. Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul de zi);
- pe locuri cu taxă (în învățământul de zi, cu frecvență redusă și învățământ la distanță).

Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, criteriile de selecție sunt de competența Senatului Universității și sunt făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii sau conform ordinului ministrului.

Departamentele Universității sunt autorizate să stabilească prin regulamentul propriu și alte concursuri (olimpiade) relevante și categorii de premianți luați în considerare la admitere. Premianții de la aceste concursuri pot fi admiși pe locuri bugetate în limita cifrei de școlarizare aprobate de ministerul de resort sau pe locuri cu taxă.

Probele de concurs pot fi susținute, la cerere, în limba în care au fost studiate în liceu disciplinele respective.

2. Contractul de studii

Contractul de studii este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui an universitar, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările.

Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen. Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină, în condițiile stabilite de Regulamentul facultății, epuizând posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (sau în valoarea taxei de școlarizare pentru acel an universitar – în cazul studenților cu taxă) la activitatea respectivă.

Contractul va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris pe loc bugetat sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Babeș-Bolyai sau al altei instituții de învățământ superior. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

3. Evaluarea cunoștințelor

Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale Universității au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

4. Transferul

Universitatea Babeș-Bolyai acceptă prin transfer studenți de la universitățile din Consorțiu (Universitatea din București, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București) sau de la alte universități stabilite de către Senatul Universității Babeș-Bolyai, la propunerea consiliilor facultăților.

Cererea de transfer se avizează de către decanul facultății primitoare și se aprobă de rectorul Universității.

5. Reprezentarea studenților. Drepturile și îndatoririle studenților

Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

Reprezentanți studenților din Senat se aleg prin vot universal, direct și secret de către studenții Universității și constituie *Consiliul studenților*. Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în *Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai*. *Consiliul studenților* este organismul de reprezentare a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai.

Statutul studentului dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de Senat.

Reprezentanții studenților pot prezenta analize și propuneri de rezoluții în Senat și Consiliile departamentelor și facultăților.

6. Bursele studențești

Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse*.

Consiliul studenților colaborează cu Rectoratul la proiectul de regulament pentru burse. Aceste regulamente se aprobă de către Senat.

7. Căminele studențești

Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința Universității.

Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială. Nu sunt admiși în cămine studenți cu domiciliul stabil în localitatea unde se află căminul. Studenții sunt cazați în limita locurilor disponibile. Locurile de cazare în căminele studențești se repartizează în luna iunie a anului universitar precedent, pe facultăți, prin hotărârea Consiliului de administrație, pe baza *Regulamentului de cazare*.

Consiliul studenților elaborează proiecte de regulamente de cazare, organizare și funcționare a căminelor studențești.

Administratorul șef și cancelarul studenților din facultate răspund de utilizarea locurilor de cazare alocate facultății.

Funcționarea căminelor studențești se face în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești*. Căminele funcționează pe perioada

anului universitar. În perioada vacanței, căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele din ele putând funcționa în regim hotelier, conform reglementărilor în vigoare.

Serviciul tehnic al Universității răspunde de dotarea și repararea căminelor, în limita fondurilor alocate de Consiliul de administrație.

Căminele se utilizează pentru cazarea studenților. Pot fi cazați, pe perioade determinate, asistenți universitari.

Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează cu excluderea din cămin. Sancțiunea se aplică de către decanatul respectiv. Pe locurile rămase disponibile se repartizează alți studenți.

Bazele de învățământ și cercetare „Arcalia”, „Beliș” „Baru-Mare” și „Blăjoaia” cazează studenții Universității aflați în procesul de instruire de specialitate. Pot fi cazați și studenți de la alte instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, pe bază de reciprocitate.

Universitatea sprijină selectiv și în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

8. Restaurantele studențești și cafeteriile

Restaurantele și cafeteriile sunt unități ale Universității, cu regulament propriu de funcționare. Reprezentanții calificați ai studenților au drept de control.

Studenții pot obține abonamente pentru o masă, două mese, trei mese sau pot servi masa în regim „a la carte”.

9. Bazele sportive și facilitățile de recreere pentru studenți

Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studențesc, amator și de performanță, se desfășoară în Parcul sportiv „Dr. Iuliu Hațieganu”, precum și în alte locuri impuse de specificul activității didactice (săli de sport din alte clădiri ale Universității, ale altor instituții, bazine de înot, pârtii de schi etc).

Orice angajare de bază sportivă din afara Universității pentru procesul didactic se face prin Direcția generală administrativă a Universității. Coordonarea tuturor acțiunilor organizate în bazele sportive revine Serviciului „Baze sportive”, prin șeful serviciului, în colaborare cu Decanatul Facultății de Educație Fizică și Sport și, cu asumarea obligațiilor financiare aferente.

Închirierile bazelor sportive, expunerea de reclame, utilizarea de către terți a altor dotări din incinta Parcului sportiv se fac pe bază de contract semnat de directorul general administrativ. Toate încasările și plățile Parcului sportiv se derulează prin Biroul financiar al Universității.

Serviciul „Baze sportive” are personal propriu.

Folosirea bazelor sportive se taxează. Bazele sportive ale Universității sunt utilizabile de către personalul propriu în condițiile unor tarife reduse.

10. Centrul de consultanță și plasament al studenților

Centrul are următoarele funcțiuni:

- inițiază și întreține legături cu firme, bănci etc, cu oficiile forțelor de muncă județene, cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale și organismele subordonate acestuia, cu fundații internaționale ce promovează programe în domeniu;
- identifică liste de locuri de muncă pentru studenți și absolvenți și le afișează la afișierul propriu și la afișierele facultăților;
- sprijină cu consultanță studenții și absolvenții pentru obținerea de locuri de muncă;
- elaborează anunțurile și reclamele necesare atingerii scopului;
- preia și face cunoscută experiența internațională în materie.

Personalul Centrului se compune din asistenți sociali și funcționari studenți. Aceștia pot fi salariați în funcție de obținerea unui program național sau internațional.

VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Cercetarea științifică

Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată, educație și predare. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea Universității Babeș-Bolyai. Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective sunt prevăzute în *Politica cercetării științifice a Universității Babeș-Bolyai*. Strategia și prioritățile de cercetare sunt adoptate periodic, o dată la patru ani.

Universitatea Babeș-Bolyai promovează și susține în activitatea de cercetare științifică excelența, interdisciplinaritatea și competitivitatea.

Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare la Universitatea Babeș-Bolyai cuprinde:

- cercetarea fundamentală și aplicativă;
- dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip-inovative);
- inovarea (implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative).

Managementul cercetării este asigurat prin *Consiliul cercetării științifice al Universității* și prin *Departamentul de cercetare și management de programe*.

Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și la evaluarea periodică a cadrelor didactice.

Rezultatele cercetării sunt promovate la nivel național și internațional prin seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe de cercetare naționale și internaționale, prezența în organisme și la manifestări științifice internaționale.

Studentii participă la activitatea de cercetare din departamente sau din unități de cercetare.

Evaluarea cercetării pentru cadre didactice, cercetători, unități autonome de cercetare, departamente și facultăți se face anual.

Universitatea Babeș-Bolyai aplică criteriile internaționale de evaluare a cercetării științifice, standardele cercetării de excelență adecvate fiecărui domeniu.

Universitatea Babeş-Bolyai promovează cooperarea științifică în cadrul programelor internaționale.

Veniturile obținute prin activitatea de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și pentru creșterea veniturilor personalului implicat.

Personalul implicat în activități de cercetare în unități autonome (institute, laboratoare, centre) are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, în conformitate cu reglementările interne ale Universității și cu cele pe plan național.

Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele în cercetarea științifică.

Universitatea Babeş-Bolyai sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă prin politici financiare adecvate:

- granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate;
- granturi pentru finalizarea tezelor de doctorat sau a unor cercetări.

Studenții angajați în activitatea de cercetare sunt sprijiniți prin burse naționale și internaționale.

În Universitate se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice și de cercetare, inclusiv din punct de vedere financiar, în funcție de resursele existente.

2. Universitatea în sistemul cercetării științifice

Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat, la propunerea Consiliului cercetării științifice. Strategia cercetării ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.

Cercetarea științifică se racordează la sistemul european și internațional.

Evaluarea cercetării științifice de la Universitatea Babeş-Bolyai se face în raport cu criteriile recunoscute și practicate în Uniunea Europeană pentru universitățile comprehensive, care cultivă domenii variate (inginerie, economie, pregătire didactică, științe experimentale, științe sociale, filozofie, teologie, artă etc.).

Universitatea Babeş-Bolyai participă la competiții științifice naționale, la elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, la susținerea științifică de publicații și la schimburile științifice naționale și internaționale.

Universitatea Babeş-Bolyai organizează manifestări științifice, conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și contacte pentru promovarea cercetării.

Departamentele, facultățile și Rectoratul Universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, o bază de date a publicațiilor realizate de membrii comunității academice. Baza de date utilizează aplicația Managementul cercetării științifice.

3. Unitățile de cercetare

Cercetarea științifică la Universitatea Babeş-Bolyai se desfășoară în departamente, colective, unități distincte de cercetare.

Universitatea poate organiza unități de cercetare cu finanțare din bugetul Universității, cu finanțare parțială sau cu autofinanțare.

Unitățile de cercetare sunt institutele, centrele, colectivele și laboratoarele. Unitățile de cercetare se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a Senatului Universității. Ele reunesc cadre didactice, cercetători și studenți.

Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

Conducătorii unităților de cercetare sunt: director pentru institut sau centru, șef de colectiv sau șef de laborator. Ei sunt desemnați potrivit reglementărilor și sunt confirmați de Consiliul facultății.

Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare; organizează activitatea de cercetare; realizează programele de cercetare; valorifică cercetarea; asigură sursele de finanțare; redactează publicații științifice; organizează manifestări științifice.

Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

Unitățile de cercetare din subordinea Rectoratului sunt reprezentate în Marele Senat prin directorul unității respective.

Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe

parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

Pentru finanțarea activității de cercetare departamentele, facultățile, unitățile autonome de cercetare se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate pe bază de acorduri sau contracte.

4. Unitățile de consultanță, de transfer tehnologic, de producție și prestări servicii

Universitatea organizează *Institutul de tehnologie* cu unități de cercetare tehnologică, de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii cu autofinanțare.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii sunt institute de cercetare/proiectare, centre, colective și laboratoare.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a Senatului Universității. Ele reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic.

Conducătorii unităților de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii sunt desemnați potrivit reglementărilor legale și sunt confirmați de Consiliul facultății.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

Universitatea Babeș-Bolyai promovează parteneriate cu firme internaționale de consultanță și servicii (societăți comerciale), cu participarea Universității la capitalul social.

5. Sistemul postdoctoral de cercetare

Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze;

- asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- au o durată de minimum un an;
- se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.
- admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- cercetătorii postdoctorali sunt încadrați de către Universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.
- la finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

Programele de cercetare postdoctorale sunt organizate de către prorectoratul de cercetare.

IX. ASIGURAREA CALITĂȚII

Universitatea Babeș-Bolyai desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității Universității. Această acțiune este naturală (și nu birocratică), competentă (și nu superficială), parte a unui învățământ performant (și nu o încărcare inutilă a programului său și are în vedere următoarele direcții:

- dezvoltarea sistemului de management al calității în Universitate, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii continue;
- stabilirea explicită a obiectivelor Universității privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;
- evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;

- evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a Universității, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice, inițiativei și angajamentului;
- prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
- urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;
- prezența unui feed-back continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților;
- calitatea infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;
- auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criteriile internaționale de evaluare a producției științifice;
- măsura în care Universitatea generează inovație în știință, tehnologie, cultură, artă, organizarea societății etc.

Progresele pe aceste direcții sunt urmărite continuu prin structuri specifice create la nivelul Universității, al facultăților și al departamentelor. Asigurarea calității învățământului superior în contextul globalizării reprezintă un obiectiv major al Universității Babeș-Bolyai. Pentru aceasta, calitatea este și trebuie să fie responsabilitatea și preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student sau personal administrativ din cadrul instituției. Asigurarea calității este organizată prin *Centrul pentru managementul calității*.

X. FINANȚAREA

1. Bugetul Universității și execuția lui

Universitatea Babeș-Bolyai este finanțată din:

- fonduri alocate de la bugetul de stat;
- venituri extrabugetare;
- din alte surse, potrivit legii.

Finanțarea de la bugetul statului se face pe bază de Contract instituțional și Contract complementar, încheiate anual între Ministerul de resort și conducerea Universității.

Toate fondurile de finanțare ale Universității sunt considerate venituri proprii. Fondurile se constituie în Trezoreria statului și în bănci comerciale.

Prin hotărâre a Senatului, *fondurile provenite de la bugetul statului* sunt repartizate structurilor Universității în vederea asigurării finanțării facultăților, departamentelor, unităților din cadrul acestora și a finanțării generale a Universității.

Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, folosindu-se conform hotărârii Senatului, la nivelul Universității, facultăților, departamentelor, unităților în cadrul cărora s-au realizat.

În baza autonomiei universitare Universitatea dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.

Facultățile, departamentele, unitățile acestora gestionează resursele de asemenea manieră, încât să asigure salarizarea diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar, precum și acoperirea consumurilor materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și de administrarea lui. Pe seama aceleiași finanțări, facultățile, departamentele, unitățile acestora își acoperă și cheltuieli de deplasare.

La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de legislația în vigoare, și de hotărârile Senatului Universității Babeș-Bolyai privind principiile generale de salarizare în Universitate.

Execuția bugetară anuală a Universității se face publică.

Fiecare structură: facultate, departament, institut, centru, laborator de cercetare, etc. își construiește și monitorizează propriul buget de venituri și cheltuieli, în temeiul

principiului eficienței manageriale și financiare. Consiliului de administrație analizează situația financiară a acestora și supune aprobării Senatului deciziile ce se impun.

2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

Resursele bugetare alocate pe bază de contract cuprind:

- finanțarea de bază;
- finanțarea complementară;
- finanțarea suplimentară;
- realizarea de obiective de investiții;
- dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
- incluziunea (sume alocate pe bază competițională);
- burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

Finanțarea de bază vizează: cheltuielile de personal (salarii, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale); cheltuieli materiale (cheltuieli de întreținere și gospodărire, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, etc.

Finanțarea de bază se face prin granturi de studii, alocate ca număr pe domenii și în cadrul acestora pe programe universitare de studii (autorizate sau acreditate).

Granturile de studii se acordă pe cicluri. Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii.

În baza autonomiei universitare, Universitatea poate înrola într-un program de studii un număr de studenți în funcție de capacitatea de școlarizare stabilită în urma evaluărilor ARACIS.

Finanțarea complementară se realizează de către ministerul de resort prin subvenții pentru cazare și masă, fonduri alocate pe bază de prioritate și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale, respectiv fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

Finanțarea suplimentară. Fondurile pentru finanțarea suplimentară vor fi alocate prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante din Universitate. Aceste alocări au ca obiectiv îmbunătățirea calității academice a predării, învățării și cercetării.

Repartizarea lor se face în conformitate cu criteriile și standardele de calitate utilizate în realizarea clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii stabilite de CNCFIS și aprobate de ministerul de resort.

Alocația bugetară pentru dezvoltarea instituțională. Fondul de dezvoltare instituțională alocat este destinat pentru procurarea de noi echipamente de laborator, dezvoltarea de laboratoare și centre de învățare și predare interactivă, resurselor de informare, investiții în construcții sau în dezvoltarea de facilități pentru studenți.

Aceste fonduri se obțin în baza proiectelor de dezvoltare instituțională evaluate în prealabil de CNCFIS, transmise spre aprobare ministerului de resort.

3. Resursele extrabugetare

Universitatea Babeș-Bolyai realizează venituri extrabugetare din:

- contracte de cercetare științifică ale facultăților, departamentelor, institutelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare;
- contracte cu finanțare europeană;
- venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității;
- sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- donații de la persoane fizice și juridice române sau din străinătate;
- încasări obținute din prestările de servicii oferite de unitățile Universității;
- încasări ale regiei de cămin;
- încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- taxe de școlarizare percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului Universității;
- taxe de administrație: natura și cuantumul acestor taxe se stabilesc prin hotărâri ale Senatului.

Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat, respectiv valoarea granturilor de studii.

Taxele de administrație se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor necesitate de activitățile suplimentare depuse de către personalul didactic și didactic auxiliar.

Taxele se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea dispozițiilor legale, și se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care au fost stabilite sau modificate. La instituirea oricărei taxe se precizează și destinația resurselor astfel obținute: la nivel de facultate sau Rectorat, pentru cheltuieli de personal sau pentru cheltuieli materiale și de capital.

Taxele de școlarizare și taxele de administrație vor fi afișate pe site-ul Universității.

Consiliile facultăților fixează cota-parte a facultăților din încasările departamentelor, institutelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare din structura facultății.

Pentru a spori finanțarea extrabugetară și pentru a amplifica conexiunile Universității Babeș-Bolyai cu viața economică, se vor utiliza structurile expres constituie ca: Oficiul de accesare a fondurilor europene, Oficiul de fund raising și Asociația absolvenților (Alumni).

4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor

Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotare a facultăților și a celorlalte structuri cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la standarde de calitate.

Facultățile trebuie să contribuie cu cotă parte la investițiile aferente lor.

Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de Senatul Universității.

Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se poate efectua și cu terți, prin licitație, pe bază de oferte sau încredințare directă, conform legislației în vigoare.

5. Închirierile

Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității se poate face numai în condițiile legii.

Fără a afecta procesul de învățământ și cercetare, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca poate închiria, pe bază de contract, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea procesului de învățământ și cercetare.

Spațiile Universității folosite în prezent drept locuințe se vor păstra ca locuințe de serviciu pe durată determinată. Contractul de închiriere încetează în următoarele condiții: desfacerea contractului de muncă, dobândirea unei alte locuințe, pensionare, neîndeplinirea condițiilor pentru a beneficia de locuința respectivă, sau prin hotărâri exprese ale Consiliului de administrație.

Apartamentele închiriate de către Universitate de la Primărie, destinate lectorilor străini, se atribuie acestora pe durata misiunii lor, în condițiile stipulate în convențiile bilaterale.

6. Societățile comerciale, fundațiile și asociațiile

Universitatea poate înființa, cu aprobarea Senatului universitar, singură sau în asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor în activitățile de învățământ, cercetare și consultanță, în condițiile legii.

Membrii comunității academice pot înființa, cu aprobarea Senatului, la nivel de Universitate, facultate, departament, fundații, societăți, asociații, cu personalitate juridică, cu sediul în sau în afara perimetrului universitar.

Fundațiile, societățile comerciale, asociațiile trebuie să contribuie la creșterea performanțelor Universității și să nu influențeze negativ activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

Fundațiile, celelalte instituții pot să intre în relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe academico-științifice, cultural-sportive de interes universitar, precizate prin actele constitutive și statute, cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

Fundațiile universitare sunt persoane juridice, organisme autonome. În Consiliul director al fundațiilor se regăsesc, conform statutelor, membri ai comunității academice, reprezentanți ai sponsorilor, ai institutelor de cultură sau ai unor organizații nonguvernamentale, cu care fundația este în legături de colaborare.

În caz de dizolvare a unei fundații a Universității patrimoniul va fi trecut în gestiunea unei alte instituții din perimetrul Universității Babeș-Bolyai.

Universitatea precum și structurile sale de organizare pot obține sponsorizări pentru activitatea lor direct sau prin fundații. Sumele obținute direct sau prin fundații sunt resurse extrabugetare aflate la dispoziția departamentelor, facultăților,

Universității. Fundațiile și asociațiile pot sponsoriza cadre didactice, studenți, structuri academice, unități de cercetare. Sumele obținute sunt alocate conform destinației stabilite.

XI. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA

Universitatea Babeș-Bolyai asigură introducerea tehnologiilor moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare. Se asigură, de asemenea, informatizarea activităților de secretariat și a celor financiar-contabile și administrative. Aceste activități sunt realizate prin Departamentul de informatizare, care cuprinde Centrul de comunicații.

Politica de dezvoltare a infrastructurii de informatizare și comunicații este concepută de prorectorul responsabil cu comunicațiile și informatizarea. Stadiul de utilizare a tehnologiei informației și comunicării și a mijloacelor audio-vizuale se evaluează periodic.

1. Departamentul de Informatizare

Departamentul de Informatizare din cadrul Universității Babeș-Bolyai are ca obiective:

- *Implementarea de sisteme informatice* pentru automatizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative din facultățile și departamentele Universității Babeș-Bolyai în vederea creșterii eficienței activității; se urmărește integrarea subsistemelor informatice dedicate procesului educațional, de cercetare și a compartimentelor administrative într-un sistem global de management universitar;
- *Asigurarea unor comunicații performante* printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul Universității Babeș-Bolyai și o continuă modernizare a facilităților Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații a Universității Babeș-Bolyai – UBBNet;

- *Oferirea de facilități ICT* (tehnologia informației și comunicațiilor) performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații Universității Babeș-Bolyai referitoare la accesul și prelucrarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori ai Universității Babeș-Bolyai;
- *Oferirea de servicii electronice* accesibile și eficiente de informare asupra programelor academice ale Universității Babeș-Bolyai și despre facilitățile educaționale dedicate comunității publice.

Regulamentul de funcționare al Departamentului de informatizare este prezentat la <http://it.ubbcluj.ro/regulament.doc>.

Centrul de comunicații deservește toate compartimentele Universității. Centrul se conectează la rețelele naționale și internaționale și întreține, din punct de vedere tehnic, website-ul Universității.

Accesul personalului și studenților la serviciile oferite de Centrul de comunicații se face pe baza *Regulamentului de funcționare al Centrului de comunicații*.

2. Mijloacele de comunicare

Website-ul este o componentă esențială a sistemului de comunicații al Universității și se află la adresa www.ubbcluj.ro. Toate facultățile, departamentele și celelalte compartimente ale Universității își creează site-uri și pagini oficiale proprii în domeniul *ubbcluj.ro* și actualizează în permanență conținutul acestora. Toate cadrele didactice își pot crea și întreține pagini proprii în domeniul *ubbcluj.ro*.

Universitatea asigură personalului și studenților un cont de e-mail în scopul eficientizării comunicării interne și a comunicării oficiale și profesionale cu alte instituții.

Universitatea își înființează ziare și buletine informative, atât în format tipărit, cât și electronic, precum și posturi de radio și de televiziune proprii pentru lărgirea capacității de comunicare în cadrul propriei comunități și a comunității ce o înconjoară, pentru a crește impactul educațional în societate și pentru derularea învățământului interactiv la distanță.

Comunicarea Universității cu publicul și mass-media se realizează, în principal, prin intermediul Biroului de presă. Mijloacele specifice de comunicare sunt UBB Radio ONLINE, UBB TV ONLINE.

XII. PATRIMONIUL

Universitatea are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu sunt drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, ori drept de administrare, în condițiile legii.

Universitatea poate dobândi bunuri imobile sau mobile cu titlu de cumpărare, donație, construire, lege, ori cu alt titlu prevăzut de lege.

Universitatea are în patrimoniu și bunuri imobile care aparțin domeniului public sau privat al statului.

În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

Prin hotărârea Senatului universitar, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu scopul creșterii performanțelor instituției din perspectiva serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și a administrării patrimoniului.

La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Înstrăinarea de proprietăți și bunuri ale Universității este interzisă, ca și deturnarea activităților universitare spre beneficiu privat. Deciziile privind valorificarea patrimoniului se adoptă numai cu aprobarea Senatului.

1. Structura și folosirea spațiilor și terenurilor

Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, spații pentru cercetare, spații administrative, spații pentru cazare și spații pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport.

Decanii facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția subunităților.

Spațiile didactice sunt ale Universității. Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea Rectoratului.

Departamentele și facultățile sunt stimulate să obțină spații didactice suplimentare de la autoritățile locale. Spațiul didactic astfel obținut rămâne la dispoziția și folosința departamentului sau facultății care l-a dobândit.

Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestor propuneri se fac de către Consiliile facultăților.

2. Rețeaua hotelieră

Rețeaua hotelieră a Universității este compusă din Casa de oaspeți și clădirea Centrului de cooperări internaționale „Universitas” din Parcul „Dr. Iuliu Hațieganu”, bazele din localitățile Arcalia, Beliș, Baru Mare și Blăjoaia.

Rețeaua se folosește pentru a încuraja schimburile naționale și internaționale între cadre didactice și studenți.

Tarifele de cazare se stabilesc de către Consiliul de administrație al Universității.

Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra facilităților, terenurilor și spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste contracte se vor încheia cu prioritate cu societățile comerciale sau asociațiile ori fundațiile în care Universitatea are calitatea de asociat, acționar ori fondator. Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru operațiuni punctuale.

3. Dotările

Laboratoarele fac parte din baza materială a unității.

Departamentele se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțărilor în acest scop.

Directorul departamentului răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea atelierelor didactice, bazelor sportive, rețelelor de calculatoare.

Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul responsabil cu dotarea acestora.

Sursele de finanțare pentru dotarea laboratoarelor și a facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

Aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor didactice pot fi folosite pentru prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, expertize etc).

Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc, cu acordul colectivelor care au obținut resursele, conform *Regulamentului de utilizare a aparaturii de cercetare*.

Dotările structurilor universitare se fac din resurse bugetare și extrabugetare, conform hotărârilor Consiliului de administrație.

XIII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Valorile cunoașterii și culturii sunt universale. Universitatea Babeș-Bolyai se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

1. Integrarea europeană

Universitatea Babeș-Bolyai se atașează mișcării pan-europene și contribuie la progresele ei.

Curriculum-ul Universității se internaționalizează.

Departamentele, facultățile și Universitatea aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică. Universitatea se expune evaluării internaționale.

Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel, încât să poată etala valorile pe care le deține și le produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Universitatea Babeș-Bolyai urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale.

Cursurile și seminarele se pot organiza în limbi moderne de mare circulație.

Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

Formarea de *joint research units* este încurajată și susținută, inclusiv financiar.

Resursele se completează prin folosirea disponibilităților oferite de programele europene și americane.

Pregătirea la nivel de masterat se face în cadrul cooperărilor internaționale stabilite de facultăți. Facultățile și departamentele sunt încurajate să treacă la înlocuirea treptată a studiilor master existente în master în asociere (joint master).

Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din străinătate, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

Universitatea Babeș-Bolyai participă ca membru la acțiunile asociațiilor regionale de universități și se manifestă ca membru al Asociației Universităților Europene (EUA). Ea organizează reuniuni ale tuturor acestor asociații în cadrul ei. Se întărește contribuția activă a Universității în asociațiile euroregionale de universități (Santander, DRC, ACRU).

2. Cooperarea internațională

Centrul de cooperări internaționale este subordonat direct rectorului și prorectorului cu probleme internaționale.

Centrul de cooperări internaționale coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale Universității. La nivelul facultăților funcționează comisii de cooperare internațională ale consiliilor facultăților.

Formele cooperării internaționale a Universității sunt: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare; afilieri la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

Universitatea utilizează programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Finanțările se fac pe programele selectate dintre cele angajate de facultăți.

Fiecare departament se înscrie în cooperări internaționale.

Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor Universității, pentru obținerea de echipament și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare.

Mobilitățile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu ameliorări perceptibile ale organizării și performanțelor ei.

Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel, încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional sunt un criteriu de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare.

Facultățile și departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, creează paginile proprii de web.

Consiliile facultăților și Senatul examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi de mare circulație în edituri și publicații străine este reper de evaluare a activității de internaționalizare. Facultățile și Universitatea publică periodic materiale de promovare și prezentare, într-o limbă de mare circulație, conținând programele, unitățile de cercetare științifică și publicațiile realizate.

Universitatea Babeş-Bolyai organizează cursuri de vară cu participare internațională în sistemul de burse conferite de ministerul de resort, schimburi bilaterale și pe bază de taxă. Cursurile au în vedere un program de prelegeri axate pe civilizația românească în context european și pe predarea limbii române potrivit unei metodologii moderne.

Universitatea organizează și școli de vară pe diferite domenii împreună cu instituții partenere.

3. Lectoratele

Universitatea dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum și lectorate proprii în universitățile partenere. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene.

Lectoratele străine de la Universitate se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internațională ale Universității sau ale facultăților, pe baza angajărilor operate de facultăți.

Desemnarea lectorilor se face de către instituția parteneră, atunci când lectoratul este instalat pe baza acordului guvernamental, sau pe baza unui program de cooperare, cu avizul rectorului.

În cazul angajării pe posturile vacante ale facultăților, Consiliile facultăților iau decizia angajării pe baza unei documentații complete furnizate de candidat (curriculum vitae, diplome etc.) și a unei recomandări scrise din partea directorului de departament.

Candidaților străini li se aplică criteriile de evaluare a competenței profesionale care se aplică candidaților români.

Serviciul resurse umane finanțează posturile numai după satisfacerea procedurii de desemnare. Finanțarea românească a lectoratelor se face pe baza statelor de funcții în exercițiu.

Universitatea se preocupă de restabilirea unor lectorate de limbă, literatură și civilizație românească la universități partenere și de deschiderea unor noi lectorate. Desemnarea candidaților proprii pentru lectorate se face prin concurs, pe baza unor anunțuri făcute în termen legal, ținând seama esențial de pregătirea și prestația lor profesională în domeniul studiului limbii și civilizației românești și de cunoașterea limbii țării în care se deplasează sau, cel puțin, a unor limbi de mare circulație.

Dezvoltarea lectoratelor de limbă, cultură și civilizație românească este sarcina primordială a Departamentului de limbă, cultură și civilizație românească.

Lectoratele Universității Babeș-Bolyai în universități partenere se organizează pe baze similare.

Lectoratele se organizează în orice specialitate din Universitate.

Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internațională ale facultăților, a invitației individuale a unui specialist sau a departamentului și pentru satisfacerea cerințelor formulate de instituția parteneră.

Pe perioada lectoratului postul în Universitate se păstrează.

Preluarea unui lectorat în străinătate nu presupune nici o obligație financiară față de Universitatea Babeș-Bolyai.

4. Bursele internaționale

Prin burse internaționale se înțelege orice formă de sprijin financiar în vederea unui stagiu în străinătate destinat documentării, perfecționării, specializării profesionale, acordată de o instituție dintr-o altă țară sau de către ministerul de resort.

Bursele ministerului de resort și cele bilaterale se atribuie, pe bază de concurs, de către Agenția de Credite și Burse de Studii, care funcționează în subordinea ministerului de resort. Centrul de cooperări internaționale al Universității și decanatele facultăților afișează ofertele de burse, condițiile de obținere și alte informații.

Bursele nenominalizate, indiferent de finanțatorul lor (minister, Universitate, serviciu cultural de ambasadă etc.) se fac publice în cel mult două zile de la sosirea anunțului și se obțin exclusiv prin concurs.

Condițiile și criteriile de concurs sunt făcute public simultan.

Situațiile speciale (doctorat, postdoctorat, visiting, cercetător, angajat) se reglementează prin acte distincte.

În categoria bursei nenominalizate se includ și mobilitățile în programele europene și americane. Condițiile și criteriile de concurs se adecvează în acest caz programului.

Bursele nenominalizate se acordă candidaților în condițiile stabilite de Agenția de Credite și Burse de Studii.

Nu se acordă burse nenominalizate decât candidaților care prezintă atestat de competență lingvistică în limba țării respective sau în engleză.

Nu se acordă burse nenominalizate atunci când candidatul nu are rezultate evidente (noi lucrări publicate) după o primă astfel de bursă.

5. Centrele culturale și bibliotecile internaționale

Universitatea Babeș-Bolyai încurajează și susține organizarea și activitatea unor centre culturale și biblioteci reprezentând țări cu care cooperează substanțial.

Activitatea acestor instituții contribuie la creșterea fondului de carte, la îmbunătățirea documentării științifice, organizarea de cursuri, seminarii de limbă, la facilitarea folosirii de către specialiști și studenți a oportunităților academice și științifice ale acelor țări.

Centrele culturale și bibliotecile internaționale se organizează pe baza cooperării dintre Universitate și serviciile culturale ale reprezentanțelor țărilor respective în România.

Universitatea oferă, în măsura posibilităților, spații și facilități tehnice și preia cheltuieli de utilități.

Cărțile, documentația, aparatura rămân, până la o decizie contrară din partea proprietarului, proprietatea instituțiilor țărilor respective. Biblioteca Centrală Universitară asigură inventarierea și organizarea specializată a cărților și a documentației.

Centrele culturale și bibliotecile sunt conduse de câte un Consiliu având în frunte un director care este, de regulă, un lector al țării respective aflat în funcțiune la Universitatea Babeș-Bolyai.

Centrele culturale și bibliotecile sunt autonome.

XIV. ASOCIAȚIILE, CONSORȚIILE

În Universitatea Babeș-Bolyai salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

Asociația „Alumni” a Universității are ca scop, în primul rând, cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea Universității. În afară de aceasta, asociația

își propune să îmbunătățească oportunitățile de angajare ale absolvenților, să promoveze imaginea Universității și să achiziționeze resurse extrabugetare. Asociația absolvenților „Alumni” funcționează după *Statutul Asociației absolvenților „Alumni”*.

Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Cadrele didactice și studenții pot înființa asociații profesionale.

Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc., se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

Universitatea Babeș-Bolyai poate iniția și fuziuni cu alte universități din România sau din alte țări pentru creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale a Universității, pentru sporirea calității procesului de învățământ și de cercetare, pentru promovarea inovației și a dezvoltării tehnologice, a cercetărilor interdisciplinare, pentru creșterea veniturilor angajaților și asigurarea condițiilor optime pentru studenți.

Principiile pe baza cărora se negociază asocierile sau fuziunile cu alte instituții de învățământ superior sunt:

- nucleul Universității rezultate din asociere sau fuziune trebuie să fie o Universitate de cercetare avansată și educație mai competitivă;
- valorificarea unităților mai puternic într-un domeniu, indiferent în care instituție există acestea;
- distribuirea nivelelor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive”;
- constituirea unei direcții economice – administrative pentru toate unitățile;
- constituirea de servicii concertate TV, radio, presă, imagine, calitate etc.

XV. DISTINCȚIILE

Universitatea Babeș-Bolyai acordă premii (diplome) anuale personalului angajat, pentru merite deosebite:

- Premiul Cercetării Științifice
- Premiul Profesorul Anului
- Premiul Excelenței Artistice
- Premiul Performanței Sportive
- Premiul Comenius
- Premiul pentru Management în Administrația Tehnică
- Premiul Juventute

Criteriile de acordare și cuantumul premiilor ce însoțesc aceste diplome se stabilesc de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Titlul de *Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniile științei, culturii, artei a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial.

Titlul de *Profesor Honoris Causa* se acordă persoanelor care au susținut substanțial Universitatea din punct de vedere material.

Calitatea de *Senator de Onoare* al Universității Babeș-Bolyai poate fi atribuită unor persoane licențiate, implicate în viața socială, științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit Universitatea sau au capacitatea de a susține Universitatea, sau care au fost distinse cu titlul de *Doctor Honoris Causa* al Universității Babeș-Bolyai.

Medalia Universității Babeș-Bolyai se acordă personalităților cu contribuții fundamentale, de importanță istorică, la dezvoltarea vieții științifice a Universității și la afirmarea internațională a instituției, precum și personalităților care au contribuit în mod substanțial la sporirea prestigiului Universității în lume.

XVI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI

Proiectul Cartei se supune pentru adoptare dezbaterii comunității universitare: departamentelor, consiliilor facultăților, Consiliului de Administrație și serviciilor Universității Babeș-Bolyai, studenților, sindicatelor.

Propunerile de modificare sau amendare a proiectului se înregistrează oficial. Oricare membru al comunității universitare poate înregistra propuneri.

Carta se adoptă de Senatul Universității Babeș-Bolyai prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii Senatului. Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa rectorului sau a cel puțin 5 facultăți, sau a 1/3 din membrii Senatului, și urmează procedura folosită la adoptare.

Pe baza Cartei, facultățile, extensiile universitare, departamentele, unitățile de cercetare și serviciile elaborează regulamente la nivelul respectiv.

Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

După adoptare, Carta Universității Babeș-Bolyai se traduce în limbile maghiară, germană, engleză, franceză și se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale de universități, forurilor și instituțiilor internaționale interesate în materie. Carta Universității se postează pe pagina de internet a Universității.

Proiectul de Cartă al Universității Babeș-Bolyai s-a adoptat în ședința de Senat din data de 30.01.2012 și a fost modificată conform cerințelor din adresa nr. 24734 din 27.01.2012.

XVII. ANEXE

